

COMUNE DI BANCHETTE - Ufficio Personale

DENOMINAZIONE UFFICIO CUI INOLTARE LA RICHIESTA DI INFORMAZIONI - ORARI - RECAPITO TELEFONICO - MAIL	Responsabile Dr.ssa Gaetana Del Sordo Indirizzo Via Roma n. 59 Telefono 0125.611615 Fax 0125.611468 EMail protocollo@comune.banchette.to.it www.comune.banchette.to.it							
IL NOME DEL SOGGETTO, OVE DISPONIBILE, A CUI È ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO - RECAPITO TELEFONICO - MAIL	Dr.ssa Gaetana del Sordo - Segretario Comunale - 0125.611615 int. 5 protocollo@comune.banchette.to.it		MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DI ATTIVARE TALE POTERE	Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che è stato individuato nel Segretario Comunale dell'Ente il titolare del potere sostitutivo nel caso di inerzia dei Responsabili di Servizio. I procedimenti amministrativi di competenza comunale devono concludersi entro il termine di 30 giorni, salvo nel caso in cui disposizioni di legge o regolamentari prevedano un termine diverso. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, il cittadino interessato in caso di mancata adozione del provvedimento conclusivo da parte del Responsabile del Servizio, può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario ad acta.				
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITÀ ORGANIZZATIVA/SETTORE RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	MODALITÀ PER OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE RIGUARDANO IL CITTADINO	TEMPI DI LEGGE CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ DI SILENZIO-ASSENSO, SILENZIO-DINIEGO, DIA, SCIA ECC.	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE A FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	MODALITÀ DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO (UFFICIO/DI PARTE)
Procedure selettive o concorsuali per esami, per titoli o per titoli ed esami, per assunzioni a tempo determinato e indeterminato		Ufficio Segreteria / Segretario comunale	0125.611615.int.5@comune.banchette.to.it www.comune.banchette.to.it	180 dalla data di scadenza per l'invio delle domande prevista nel bando	No	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi.	IBAN IT 87 1 02008 30710 000000798859	Ufficio
Assunzioni di personale da graduatoria selettiva		Ufficio Segreteria / Segretario comunale	0125.611615.int.5@comune.banchette.to.it www.comune.banchette.to.it	Entro 30 giorni dalla comunicazione di assunzione	No	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi.		Ufficio
Cessione contratto di lavoro per trasferimento dipendente ad altro ente, a seguito di procedura di mobilità	Art. 30, D.Lgs. n. 165/2001	Ufficio Segreteria / Segretario comunale	0125.611615.int.5@comune.banchette.to.it www.comune.banchette.to.it	30 giorni di pubblicazione avviso. Non previsti termini per la conclusione.	No	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi.		Ufficio
Modifica del rapporto di lavoro (part time-aspettative-congedi)		Ufficio Segreteria / Segretario comunale	0125.611615.int.5@comune.banchette.to.it www.comune.banchette.to.it	30 giorni dalla data dell'istanza	No	Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro		Ufficio
Certificati di servizio		Ufficio Ragioneria / Segretario comunale	0125.611615.int.3@comune.banchette.to.it www.comune.banchette.to.it	30 giorni dalla data dell'istanza	No	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi.		Ufficio
Autorizzazione svolgimento incarichi occasionali a dipendenti	Art. 35, D.Lgs. n. 165/2001	Ufficio Segreteria / Segretario comunale	0125.611615.int.5@comune.banchette.to.it www.comune.banchette.to.it	30 giorni dalla data dell'istanza	No	Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro		Istanza di parte
Pratica di pensione diretta		Ufficio Ragioneria / Resp Servizi finanziari	0125.611615.int.3@comune.banchette.to.it www.comune.banchette.to.it	90 giorni precedenti la cessazione	No	Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro		Ufficio
Emissioni stipendiali		Ufficio Ragioneria / Resp Servizi finanziari	0125.611615.int.3@comune.banchette.to.it www.comune.banchette.to.it	27 del mese di riferimento	No	Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro		Ufficio