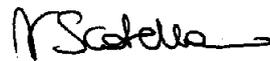


Le sottoscritte Nicoletta Scotellaro e Daniela Fornero, in relazione agli obiettivi performance 2022, allegati alla Deliberazione della Giunta comunale n. 35/2022, dichiarano di aver raggiunto tutti gli obiettivi assegnati, di seguito riepilogati:

- Riordino e classificazione atti notarili depositati presso l'Ufficio Segreteria e redazione di un prontuario;
- Gestione poliambulatorio via Samone tramite la verifica delle scadenze dei contratti in essere, la verifica della regolarità dei pagamenti, la stima dei nuovi canoni da richiedere e la redazione dei nuovi contratti (obiettivo condiviso con ufficio ragioneria);
- Attivazione nuovo sistema di raccolta dei rifiuti tramite la predisposizione delle comunicazioni ai cittadini e degli elenchi per il ritiro dei ciondoli-chiavette, abbinamento dei ciondoli con gli intestatari della TARI, riordino delle buste e distribuzione ai cittadini dei ciondoli-chiavette, raccolta e riordino segnalazioni e problemi vari, anche nella fase successiva alla distribuzione (obiettivo condiviso con l'ufficio anagrafe);

Banchette, 28 agosto 2023



Banchette, 23 agosto 2023

AL SEGRETARIO COMUNALE

Oggetto: progetto obiettivo 2022

La sottoscritta Scotellaro Manuela addetta ufficio Anagrafe/Stato Civile/Elettorale/Servizi Cimiteriali comunica di aver raggiunto gli obiettivi performance previsti per l'anno 2022:

1. ATTIVAZIONE NUOVO SISTEMA DI RACCOLTA RIFIUTI:

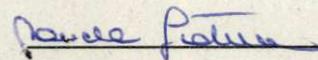
- Predisposizione comunicazione ai cittadini ed elenchi per ritiro ciondoli-chiavette; abbinamento intestatario TARI; riordino buste e distribuzione ciondoli-chiavette; raccolta e riordino segnalazioni e problemi vari anche nella fase successiva alla distribuzione

2. SISTEMAZIONE ARCHIVIO DEMOGRAFICO:

- Registrazione annotazioni anno 2021 sui registri di stato civile (in archivio) destinati alla Prefettura
- Caricamento a video su tabella excel atti di Stato Civile anno 2021

3. RIORDINO CONTRATTI AFFITTO E ROGITI:

- Caricamento in anagrafe dei contratti d'affitto e rogito per creazione data-base a favore dell'Ufficio Tributi



Banchette, 23 agosto 2023

AL SEGRETARIO COMUNALE

Oggetto: progetto obiettivo 2022

La sottoscritta Allera Giulia addetta ufficio Anagrafe/Stato Civile/Elettorale/Servizi Cimiteriali comunica di aver raggiunto gli obiettivi performance previsti per l'anno 2022:

1. ATTIVAZIONE NUOVO SISTEMA DI RACCOLTA RIFIUTI:

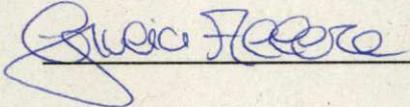
- Predisposizione comunicazione ai cittadini ed elenchi per ritiro ciondoli-chiavette; abbinamento intestatario TARI; riordino buste e distribuzione ciondoli-chiavette; raccolta e riordino segnalazioni e problemi vari anche nella fase successiva alla distribuzione

2. SISTEMAZIONE ARCHIVIO DEMOGRAFICO:

- Registrazione annotazioni anno 2021 sui registri di stato civile (in archivio) destinati alla Prefettura
- Caricamento a video su tabella excel atti di Stato Civile anno 2021

3. RIORDINO CONTRATTI AFFITTO E ROGITI:

- Caricamento in anagrafe dei contratti d'affitto e rogito per creazione data-base a favore dell'Ufficio Tributi


Giulia Allera

Spett.le

COMUNE DI BANCHETTE

c.a. Segretario Comunale

REPORT RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2022

Io sottoscritta Spadorcia Cristina Rosa, in qualità di impiegato amministrativo del Comune di Banchette – Ufficio Scuole, dichiaro di aver raggiunto gli obiettivi prefissati e allegati alla deliberazione di Giunta comunale n.37/2022, di approvazione delle Performance 2022:

- 1) *“Digitalizzazione pagamenti – Passaggio a SPID e pagamento con PAGOPA per la semplificazione e l’innovazione digitale”* – procedure attivate tra ottobre e dicembre 2022. Il passaggio a SPID ha comportato una necessità di seguire e assistere gli utenti, molti dei quali erano ancora sprovvisti dello SPID. Per il PagoPa, sia il programma che le procedure sono state attivate entro dicembre. La partenza è stata fissata nel mese di gennaio 2023 per permettere una corretta chiusura contabile con la banca che doveva attivare la rendicontazione del PagoPA.
- 2) *“Riordino libri - Gestione dei libri scartati dalla biblioteca comunale e destinati al macero (circa 1.800 libri).* Tra aprile 2022 ad agosto 2022, in collaborazione con la biblioteca civica di Ivrea che coordina e gestisce il servizio bibliotecario del Canavese, sono stati analizzati tutti i libri della biblioteca civica di Banchette destinati al macero. Le referenti della biblioteca civica di Ivrea hanno valutato quali libri non dovevano essere buttati e hanno confermato per gli altri la destinazione al macero. Tutti i libri destinati al macero sono stato inscatolati e per ogni scatola è stato fatto un elenco dei libri contenente titolo, autore e casa editrice. Ad oggi siamo in attesa della conferma, via mail, della biblioteca civica di Ivrea, la quale sta aspettando la risposta definitiva dal ministero della Cultura.

Banchette, 24/07/2023

In fede

Cristina Spadorcia



COMUNE DI BANCHETTE

Citta Metropolitana di Torino
Tel. 0125611615 – Fax. 0125611468

e-mail: poliziamunicipale@comune.banchette.to.it – banchette@cert.ruparpiemonte.it

orario ricevimento al pubblico: Lun-Ven 09.00-10.00

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

A: Responsabile del Servizio – Sede
Epc: Responsabile del Servizio Tecnico – Sede
Sindaco - Sede

Oggetto: **Piano Degli OBIETTIVI & Della PERFORMANCE; Raggiungimento obiettivi per l'anno 2022:**
/ (25.08.2023/09.58) Annotazione di Servizio / Prot.

[Rif.(24.07.2023/12.19/E-Mail)/(23.08.2023/08.04/E-Mail) Richiesta Uff.SEGRETERIA in merito necessità comunicazione obiettivi raggiunti dall'Ufficio Scrivente per l'anno 2022]
/ (25.08.2023/09.58) Annotazione di Servizio / Prot.

I sottoscritti Ass CORDERA Giuseppe ed Ags VIGNOLI Alberto, operatori del Servizio di Polizia Locale del Comune di Banchette, relazionano quanto segue.

Con riferimento alla Deliberazione della Giunta Comunale Nr. 25 del 13.04.2022, si comunica il pieno raggiungimento, per quanto nelle possibilità oggettive dei singoli operatori in mansioni individuali e/o congiunte, degli obiettivi come nello specifico riportati:

Nr. 8 Sicurezza del territorio:

1) Rilevazione infrazioni a mezzo di rilevatori di velocità.

Nr. 9 Controllo del Territorio:

1) Controllo delle telecamere di videosorveglianza con rapporto rimodulato su base settimanale vista la mole dei dati trattati soprattutto in materia di conferimento errato e/o abbandono rifiuti.

Oltre alle attività programmate negli anni scorsi, tuttora in adempimento e di seguito elencate:

- Collaborazione attiva con i Cantonieri Comunali, notiziando puntualmente il Capo Area e Responsabile del Servizio Tecnico al fine di un tempestivo ripristino della viabilità comunale ed igiene urbano. Individuando le criticità per una tempestiva messa in sicurezza ed una rapida risoluzione.

- Monitoraggio delle attività in tema di sicurezza urbana, implementando il controllo del territorio come richiesto dall'Amministrazione Comunale, con Servizi di vigilanza mirati a contrastare atteggiamenti e/o azioni vandaliche ad opera di soggetti minorenni, soliti ad assembrarsi nelle aree pubbliche soprattutto nei mesi estivi, al fine di preservarne il decoro e la fruizione da parte di tutta la cittadinanza.

Banchette, li 25 AGO 2023
Prot. 7419
VU/av



Per l'Ufficio di Polizia Locale
Per Ass CORDERA Giuseppe
Ags VIGNOLI Alberto