

COMUNE DI BANCHETTE
PROVINCIA DI TORINO

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI
FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI
AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N.10 DEL 31-3-2005

CAPO I

Finalità

Art. 1

1. Con il presente regolamento il Comune, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le forme di garanzia stabilite per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati in relazione a quanto previsto dall'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n.241, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impegnate.

Art. 2

1. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e benefici economici da parte del Comune.

2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo alle norme che agli stessi si riferiscono.

Art.3

1. La Giunta Comunale dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte degli organismi di partecipazione di cui all'art.6 della legge 8 giugno 1990, n.142 e art. n. 68 dello Statuto del Comune di Banchette, degli enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini che ne fanno richiesta.

2. Il rilascio di copia del presente regolamento e degli atti relativi alla concessione di finanziamenti e benefici economici può essere richiesto da ogni cittadino del Comune e dai rappresentanti degli enti ed istituzioni che nello stesso hanno sede. Esso avviene previo pagamento dei soli costi, determinati dalla Giunta.

CAPO II

Tipologie

Art.4

1. I contributi economici che l'Amministrazione Comunale può concedere, devono rientrare in una delle seguenti tipologie:

- a) CONTRIBUTI ORDINARI:** concessi agli enti e associazioni rientranti nei vari settori d'intervento di cui al Capo VI del presente regolamento quale concorso dell'Amministrazione Comunale nelle spese per la gestione dell'attività ordinaria. Vengono concessi annualmente dalla Giunta Comunale in base agli specifici criteri, segnalati per ogni settore d'intervento ai rispettivi Capi del presente regolamento, oppure in relazione a specifica convenzione preesistente che definisca le norme per l'assegnazione.
- b) CONTRIBUTI STRAORDINARI:** concessi a privati, enti o associazioni per fronteggiare eventi straordinari e occasionali o situazioni impreviste.
- c) CONTRIBUTI MIRATI:** concessi ad enti e associazioni quale concorso dell'Amministrazione Comunale per l'effettuazione di manifestazioni, iniziative, progetti di interesse pubblico volti a promuovere e divulgare l'immagine della comunità locale.
- d) CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ DELEGATE:** concessi ad enti e associazioni per attività di particolare interesse pubblico che l'Amministrazione Comunale richieda espressamente alle associazioni, non essendo organizzativamente in grado di gestirle. Caratteristica di questi vantaggi economici è quella che la concessione è vincolata alla diretta partecipazione del Comune all'impostazione e alla gestione dei progetti che devono quindi realizzarsi sotto diretto controllo degli uffici competenti.

Art. 5

1. L'Amministrazione Comunale può inoltre concedere sussidi economici a privati che rientrino nel settore di intervento dell'Assistenza e Sicurezza Sociale, finalizzati a fronteggiare particolari situazioni di disagio.

2. L'Amministrazione Comunale, su richiesta di privati o nuclei familiari, può disporre l'esenzione totale o la riduzione dal pagamento dei servizi comunali qualora il nucleo familiare sia in condizioni di necessità, comprovate da una relazione motivata del Servizio Sociale.

CAPO III

Procedure

Art. 6

1. La Giunta Comunale assegna annualmente, con propria deliberazione adottata possibilmente entro il 30/6 e non oltre il 31/12, i contributi ordinari alle associazioni che abbiano presentato entro il termine del 15 gennaio, la richiesta redatta sul **modulo allegato B** del presente regolamento, corredata dai seguenti documenti: bilancio preventivo dell'anno in corso, rendiconto della gestione dell'anno precedente e copia del programma delle attività previste per l'anno in corso, relazione attività svolta nell'anno precedente, numero tesserati al 31/12 anno precedente.

Art. 7

1. Le richieste di contributo, relative a tutte le altre tipologie (straordinari, mirati e per attività delegate) potranno essere presentate durante l'intero arco dell'anno utilizzando il **modulo allegato C** del presente regolamento. La Giunta Comunale a seguito della fase istruttoria, curata dall'ufficio competente, assegnerà con propria deliberazione i contributi di volta in volta.

2. Le richieste di sussidi economici inoltrate dai privati potranno essere presentate durante l'intero arco dell'anno utilizzando il **modulo allegato A** del presente regolamento. Anche per l'assegnazione di questi contributi come per i vantaggi economici derivanti dall'esenzione totale o parziale del pagamento dei servizi comunali, la Giunta provvederà con apposito atto deliberativo.

Art. 8

1. Le istanze per la concessione di contributi o di altri benefici economici devono contenere l'indicazione dei requisiti posseduti e l'individuazione delle finalità alle quali l'intervento richiesto è destinato.

2. Le istanze presentate dalle associazioni e dagli enti privati dovranno contenere la dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito. In relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659.

3. Tale dichiarazione non è richiesta per gli interventi relativi all'Assistenza e Sicurezza Sociale presentate dai privati.

Art. 9

1. Le richieste di contributo verranno assegnate all'ufficio competente per il procedimento istruttorio e per la conseguente proposta di deliberazione.

2. Nessun intervento può essere disposto dalla Giunta Comunale a favore di soggetti e iniziative che, secondo l'istruttoria, risultino privi dei requisiti richiesti o in contrasto con le norme regolamentari.

3. La concessione di qualsiasi contributo o vantaggio economico è subordinata e

vincolata alla disponibilità finanziaria prevista in bilancio e la relativa deliberazione dovrà contenere il parere contabile e di copertura finanziaria espresso dal responsabile della Ragioneria.

CAPO IV

Soggetti ammessi

Art. 10

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione Comunale a favore:

- a)** di persone residenti o abitanti nel Comune;
- b)** di enti pubblici per le attività che gli stessi esplicano direttamente o indirettamente a beneficio della popolazione del Comune;
- c)** di enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni ivi comprese cooperative e consorzi dotate di personalità giuridica che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune;
- d)** di associazioni non riconosciute o di comitati che effettuano iniziative e attività a vantaggio della popolazione del Comune. Potranno essere concessi contributi a nuove associazioni se costruite da almeno sei mesi.

CAPO V

Condizioni generali di concessioni

Art. 11

- 1.** Le persone fisiche che presentano istanza per ottenere interventi finanziari dal Comune, anche se in nome e per conto di enti e/o associazioni, devono esporre nella stessa le motivazioni e la misura dell'intervento richiesto. Le istanze presentate per conto di enti e/o associazioni dovranno essere corredate da idonea documentazione comprovante le finalità dell'intervento e l'onere complessivo da sostenere per lo stesso. Le istanze presentate da privati, anche per ottenere l'esenzione o la riduzione dal pagamento dei servizi comunali, dovranno essere corredate da dichiarazione sostitutiva resa ed autenticata ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei redditi effettivi propri e del nucleo familiare, nonché la descrizione degli immobili di proprietà dei componenti il nucleo stesso.
- 2.** Le richieste presentate per conto di enti e/o associazioni dovranno contenere la precisazione se l'ente o l'associazione beneficia di contributi finanziari da parte di altri soggetti pubblici e in caso affermativo dovranno indicare l'importo dell'ente erogatore.

Art. 12

- 1.** L'erogazione dei contributi avverrà con le seguenti modalità:
 - a)** per i contributi ordinari l'importo totale verrà pagato in un'unica soluzione dopo l'esecutività della deliberazione di assegnazione;
 - b)** per i contributi straordinari, mirati e per attività delegate verrà pagato un primo acconto, pari al 50% dell'importo totale, dopo l'esecutività della deliberazione e assegnazione; il saldo della somma assegnata verrà erogato entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto intervento al quale la stessa era finalizzata e la spesa sostenuta.

La documentazione relativa alla spesa consiste in una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante dell'associazione e contenente le spese suddivise per ogni singola voce. E' tuttavia facoltà degli uffici competenti richiedere le pezze giustificative qualora non si ritenesse sufficientemente esauriente la dichiarazione sottoscritta. Le associazioni dovranno quindi conservare scrupolosamente le fatture, note, scontrini comprovanti la spesa sostenuta ed esibirli all'occorrenza al Comune.

Se la spesa documentata, ed eventualmente accertata, come sopra specificato, risulta essere inferiore del 25% a quella preventivata o comunque minore dell'importo della sovvenzione concessa, quest'ultima viene ridotta in proporzione.
 - c)** per i contributi economici a privati in condizioni di bisogno, stante l'immediata necessità, l'erogazione avverrà in un'unica soluzione .
 - d)** nel caso di interventi una tantum a favore di persone anziane o bisognose la domanda ed il successivo rendiconto potrà essere sostituita da apposita relazione predisposta dall'Ass. sociale o direttamente dall'Assessore che propone l'intervento.
 - e)** per i vantaggi economici a privati, che non comportano esborsi da parte del Comune ma solo riduzioni o esenzioni dal pagamento dei servizi, la decorrenza

del vantaggio economico avverrà dalla data della relativa deliberazione .

- f)** se le attività previste non hanno luogo il Comune richiede la restituzione delle somme erogate .

Art. 13

1. La richiesta di contributi ordinari annuali dovrà essere corredata, per il primo anno di attività da copia dello statuto (ove esista), dal bilancio di previsione, dal programma delle attività per l'anno in corso, da relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e dal numero dei tesserati al 31/12 anno precedente. Per le richieste presentate dopo il primo anno di attività o comunque per l'anno successivo alla concessione del primo contributo, dovrà inoltre essere presentato il rendiconto economico della gestione dell'anno precedente ma non sarà più necessario presentare lo statuto; salvo eventuali modifiche intervenute successivamente .

Art. 14

1. Per gli enti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che richiedono la concessione di contributi mirati o per attività delegate, l'istanza di concessione deve essere corredata dal programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, dalla precisazione dell'epoca e del luogo, in cui sarà effettuata e dal preventivo finanziario nel quale siano esposte analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico.

2. Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'Ente od associazione organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano, nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore, già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Art. 15

1. L'intervento del Comune non può essere richiesto né concesso per eventuali maggiori spese eventualmente sostenute per manifestazioni ed iniziative organizzate da enti pubblici e associazioni, né può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie degli enti di cui all'art. 13.

2. Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra i beneficiari degli interventi finanziari di cui al presente regolamento e soggetti terzi, per forniture di beni e servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

3. Il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari.

4. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Art. 16

1. Gli enti pubblici e privati e le associazioni, che ricevono contributi per le attività che svolgono a favore della collettività, devono far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano, promuovono o manifestano esteriormente tali attività, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune.

CAPO VI

Settori d'intervento

Art. 17

1. I settori per i quali l'Amministrazione Comunale può effettuare la concessione di finanziamenti e benefici economici ai soggetti di cui all'art. 10 del presente regolamento, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono di norma i seguenti:

- a)** Assistenza e sicurezza sociale
- b)** Interventi nel campo delle abitazioni
- c)** Attività sportive ricreative e del tempo libero
- d)** Cultura - Attività per la tutela di valori ambientali storici e tradizionali
- e)** Istruzione e formazione professionale
- f)** Sviluppo economico e promozione turistica
- g)** Tutela dei valori ambientali
- h)** Volontariato sociale e sanitario

2. Per ciascun settore d'intervento sono individuate le attività e le iniziative che generalmente lo caratterizzano, con ciò non escludendosi quelle che per la loro finalità sono ad esso riconducibili.

CAPO VII

Assistenza e sicurezza sociale

Art. 18

1. Gli interventi di assistenza e sicurezza sociale del Comune sono principalmente finalizzati, compatibilmente con le funzioni delegate all'A.S.L. e al Consorzio in R.E.T.E.:

- a)** alla protezione e tutela dei minori in età evolutiva
- b)** all'assistenza, protezione e tutela degli anziani
- c)** all'assistenza sostegno e tutela dei cittadini inabili
- d)** alla promozione dell'inserimento sociale, scolastico e lavorativo di soggetti handicappati
- e)** alla prevenzione e al recupero delle tossicodipendenze e disagio giovanile in genere
- f)** alla prestazione di forme di assistenza a famiglie che si trovino momentaneamente in particolari condizioni di disagio economico, abitativo o familiare anche in seguito a eventi improvvisi imprevedibili, finalizzando gli interventi alla normalizzazione delle situazioni eccezionali affrontate
- g)** interventi a favore di persone o nuclei familiari che abbiano dovuto fronteggiare particolari situazioni di disagio economico e abitativo, conseguenti a calamità naturali
- h)** interventi di esenzione totale o parziale dal pagamento di taluni servizi comunali concessi a famiglie che si trovino nelle condizioni di cui alla precedente lettera **f)** in conformità ai regolamenti comunali che disciplinano la materia
- i)** interventi di pubblica utilità che favoriscano l'inserimento sociale degli anziani.

2. Gli interventi di cui alla lettera **g)** potranno essere richiesti anche successivamente alla normalizzazione della situazione.

3. I servizi comunali per la cui fruizione possono essere accordati vantaggi economici (riduzione di quote o esenzione) sono i seguenti:

- **asilo nido**
- **mensa scolastica**
- **trasporto alunni scuola dell'obbligo**
- **centri estivi**
- **pre e post-scuola**
- **trasporti pubblici**

Art. 19

Interventi nel campo abitativo - immobiliare

1. Il Comune promuove interventi per l'acquisto ed il recupero della prima casa di abitazione o per la concessione di contributi ad integrazione dei canoni di locazione ai conduttori meno abbienti anche in collaborazione con altri enti (Regione, Provincia ecc...).

I criteri di erogazione dei contributi o sussidi finanziari sono definiti dagli appositi regolamenti.

2. La concessione in uso di immobili di proprietà comunale può avvenire a favore di enti ed associazioni operanti nei settori di cui all'art. 17 previa presentazione di

apposita istanza regolata da apposito atto deliberativo.

3. La concessione in uso di immobili nella piena disponibilità del Comune a soggetti privati bisognosi verrà determinata da apposito regolamento.

4. L'autorizzazione all'utilizzo temporaneo di sale per conferenze, convegni ecc. viene concessa direttamente dal Sindaco.

Le tariffe da applicare sono quelle stabilite dalla Giunta Comunale.

Salvo urgenze particolari, che saranno valutate di volta in volta dal Sindaco, le richieste dovranno essere presentate almeno sette giorni prima dell'utilizzo.

CAPO VIII

Attività sportive e ricreative del tempo libero

Art. 20

- 1.** Gli interventi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive sono finalizzati alla pratica dello sport dilettantistico per la formazione educativa e sportiva dei giovani e degli adulti.
- 2.** L'assegnazione dei contributi annuali alle società sportive verrà disposta sulla base dei seguenti criteri:
 - numero degli iscritti al gruppo sportivo ai quali è rivolta l'attività dell'ente (per avere un contributo annuale occorre un numero minimo di iscritti non inferiore a 15)
 - attività di avviamento allo sport rivolte ai ragazzi in età scolare
 - quantità e qualità delle iniziative svolte durante l'anno precedente e di quelle programmate per l'anno in corso.
- 3.** Gli interventi del Comune per il sostegno e lo sviluppo delle attività ricreative del tempo libero sono finalizzati alla promozione di:
 - a)** iniziative, collegate anche al settore culturale, che coinvolgano e promuovano l'inserimento della popolazione anziana nel tessuto sociale.
 - b)** iniziative di svago e impiego del tempo libero rivolte ai giovani con priorità per quelle aventi finalità di prevenzione del disagio giovanile.
- 4.** L'assegnazione dei contributi ordinari annuali alle associazioni che perseguono le sopracitate finalità verrà disposta sulla base dei seguenti criteri:
 - numero degli iscritti all'associazione (per avere un contributo annuale occorre un numero minimo di iscritti non inferiore a 15)
 - inserimento nel programma di attività mirate alla socializzazione e alla conoscenza di realtà diverse. Es: gemellaggi.
 - quantità e qualità delle iniziative svolte durante l'anno precedente e di quelle programmate per l'anno in corso.

CAPO IX

Attività culturali

Art. 21

1. Gli interventi del Comune per sostenere le attività e le iniziative culturali ed educative di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, sono finalizzati principalmente:

- a)** a favore di soggetti che svolgono attività di promozione culturale nell'ambito del territorio comunale;
- b)** a favore di soggetti che organizzano e sostengono l'effettuazione nel Comune di attività teatrali e musicali di pregio artistico;
- c)** a favore dei soggetti che effettuano attività di valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze naturali e monumentali, dei musei, delle tradizioni storiche, culturali e sociali che costituiscono patrimonio della comunità;
- d)** a favore di soggetti che organizzano nel territorio comunale convegni, mostre, esposizioni, concorsi aventi finalità culturali, letterarie, artistiche, che costituiscono rilevante interesse per la comunità e concorrono alla sua valorizzazione;
- e)** a favore di soggetti che promuovono iniziative legate al parco culturale del Canavese
- f)** a favore di soggetti che promuovono iniziative legate a circuiti provinciali o regionali.

2. L'assegnazione dei contributi ordinari annuali alle associazioni che perseguono le sopracitate finalità verrà disposta sulla base dei seguenti criteri:

- importanza ed estensione delle attività privilegiando quelle che coinvolgono anche altre realtà (Es. gemellaggi)
- impiego di soci per la gestione delle attività promosse dall'associazione
- quantità e qualità delle iniziative svolte durante l'anno precedente e di quelle programmate per l'anno in corso.

CAPO X

Istruzione e formazione professionale

Art. 22

1. Gli interventi del Comune per sostenere le attività collegate all'istruzione e alla formazione professionale effettuate da enti o associazioni che operino senza scopo di lucro sono finalizzate a sostenere:

- a)** iniziative a carattere formativo rivolte a docenti, a genitori e ai cittadini interessati per far conoscere problemi relativi all'handicap, alla prevenzione del disagio giovanile e alle problematiche educative;
- b)** iniziative che abbiano come obiettivo l'inserimento nel tessuto sociale e produttivo di persone appartenenti alle fasce più deboli (handicappati, tossicodipendenti ecc.);
- c)** attività finalizzate alla formazione professionale proposte utilizzando nuove tecnologie e strumenti informatici;
- d)** soggetti non professionali che promuovano scambi di conoscenze educative e culturali tra i giovani del Comune e quelli di altre comunità nazionali o straniere.

CAPO XI

Sviluppo economico e promozione turistica

Art. 23

- 1.** Le funzioni del Comune per promuovere e sostenere la valorizzazione dei settori economici di maggior rilevanza o tradizione, sono esercitate mediante interventi rivolti in particolare:
 - a)** al concorso per l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne, e simili manifestazioni, sia che si tengano sul territorio del Comune, sia al di fuori di esso, quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel Comune;
 - b)** a contributi annuali a favore delle associazioni e di altri organismi volontariamente costituitisi per valorizzare zone ed attività particolari esistenti nel territorio comunale e per promuovere turisticamente la comunità locale.
- 2.** Si privilegiano iniziative che promuovono prodotti tipici locali.
- 3.** Si privilegiano iniziative inserite in sistemi integrati turistico-culturali di livello sovra comunale.

CAPO XII

Tutela dei valori ambientali

Art. 24

1. Gli interventi a favore delle attività ed iniziative per la tutela dei valori ambientali esistenti nel territorio comunale sono principalmente finalizzati:

- a)** al sostegno delle attività di associazioni, comitati o gruppi volontari che operino in via continuativa per la protezione e valorizzazione della natura e dell'ambiente;
- b)** alle iniziative per promuovere nei cittadini il rispetto e la salvaguardia dei valori ambientali;
- c)** a sostenere iniziative per la valorizzazione dei beni ambientali, la rappresentazione dei pericoli che minacciano la loro conservazione, le azioni ed iniziative utili per la loro protezione.

CAPO XIII

Volontariato sociale e sanitario

Art. 25

1. Gli interventi dell'Amministrazione Comunale a sostegno delle attività di volontariato sociale e sanitario sono finalizzati a riconoscere l'importanza sociale di attività svolte in modo prevalente da cittadini che volontariamente, senza richiedere alcun compenso, prestano la loro opera a favore della collettività. Le attività che l'Amministrazione Comunale intende incentivare sono finalizzate in particolare a:

- a)** sostenere gruppi che effettuino prestazioni di primo soccorso sanitario;
- b)** sostenere gruppi che effettuino prestazioni di soccorso per la protezione civile;
- c)** appoggiare prestazioni assistenziali a favore degli iscritti ad associazioni di ex combattenti, internati, deportati;
- d)** sostenere gruppi che effettuino prestazioni assistenziali a favore di fasce deboli come anziani, handicappati, minori a rischio, immigrati ecc.
- e)** appoggiare gruppi che promuovano l'importanza della donazione di sangue ed organi nella popolazione .

2. I contributi annuali ricorrenti potranno essere concessi sulla base delle seguenti priorità:

- numero di volontari che prestano continuamente la loro opera
- numero di interventi effettuati nell'anno precedente
- prestazioni di soccorso immediato.

CAPO XIV

Art. 26

1. L'erogazione di contributi ad Enti o Organismi ai quali il Comune partecipa con propri rappresentanti formalmente nominati, potrà essere disposta anche sulla base di apposita deliberazione assunta dall'assemblea dei soci o da altro organo statutario.

ALLEGATO A

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
(persona fisica)

Al Comune di _____

__ I __ sottoscritt__ _____

nat__ a _____ il _____ residente a _____

in via _____ fa istanza per ottenere la concessione di un
contributo da parte del Comune ed a tal fine fa presente quanto segue:

1. Il contributo richiesto è a favore di _____

(1)

2. Il contributo e' finalizzato a: _____

(2)

3. La spesa prevista per l'intervento ammonta a € _____

4. il contributo richiesto al Comune ammonta a € _____

Allega alla presente autocertificazione relativa ai redditi e alle proprietà immobiliari
dei componenti il nucleo familiare.

Data _____

Firma _____

(1) Indicare le generalità del congiunto per il quale viene richiesto il contributo e il rapporto di parentela.
(2) Indicare dettagliatamente i motivi per i quali viene richiesto il contributo.

ALLEGATO B

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
ANNUALE PER L'ATTIVITÀ DI ASSOCIAZIONE**

Al Comune di Banchette

__ I __ sottoscritt__ _____
nat__ a _____ il _____ residente a _____
in via _____ nella sua qualità di Presidente e/o Legale
rappresentante del _____(1)
con sede in _____ via _____, fa
istanza

per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività svolta in
codesto Comune nell'anno _____ nel settore _____

secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (1) _____

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività dell'ente/associazione dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- ha ricevuto un contributo dal Comune nell'anno _____ dell'importo di €. _____
- ha ricevuto un contributo da altro Ente ammontante a € _____ (precisare l'ente erogatore) _____

Allega alla presente i seguenti documenti:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente;
- relazione sulle attività svolte nell'anno precedente
- numero dei tesserati al 31-12 dell'anno precedente
- statuto (solo per il primo anno di attività oppure se è stato modificato nell'anno)

Data _____

Firma _____

(1) Indicare la denominazione dell'ente o associazione.

ALLEGATO C

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
(Manifestazioni, iniziative, progetti ecc.)**

Al Comune di Banchette

__ I __ sottoscritt__ _____
nat__ a _____ il _____ residente a _____
in via _____ nella sua qualità di Presidente e/o Legale
rappresentante del _____(1)
con sede in _____ via _____, fa
istanza

per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in codesto Comune,
nel periodo dal _____ al _____, della seguente manifestazione/iniziativa (2)

secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (1) _____
organizzativo della manifestazione/iniziativa suddetta:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la manifestazione/iniziativa suddetta;
- ha ricevuto un contributo dal Comune nell'anno _____ dell'importo di €. _____ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe alla presente;
- ha ricevuto un contributo da altro Ente ammontante a € _____ (precisare l'ente erogatore) _____ a sostegno della manifestazione/iniziativa in oggetto.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione o iniziativa;
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate.

Data _____

Firma _____

(1) Indicare la denominazione dell'ente o associazione.

(2) Illustrare le finalità della manifestazione o iniziativa.