

COMUNE DI BANCHETTE

Città metropolitana di Torino

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO DENOMINATO " NONNI VIGILI "

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30/05/2018

Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. __ del __/__/20__

1. OGGETTO DEL SERVIZIO
2. NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO
3. REQUISITI
4. SELEZIONE E FORMAZIONE
5. MODALITA' E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
6. COMPITI E COMPORTAMENTO
7. DURATA DELL'INCARICO
8. COPERTURA ASSICURATIVA
9. DOTAZIONE DI SERVIZIO
10. COORDINAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO.

E' istituito il servizio denominato "Nonno Vigili". Tale servizio consiste nell'agevolare l'ingresso e l'uscita degli alunni e degli studenti in prossimità dei plessi scolastici di Banchette.

ART. 2 – NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO.

Il servizio dei "Nonno Vigili" è costituito da un'attività prestata a esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego. L'attività dei volontari non potrà essere retribuita.

L'attività dei volontari sarà compensata con un rimborso pari ad euro 70,00 mensili lordi onnicomprensivi, per ciascun volontario che avrà garantito ogni mese un servizio pari al 75% del monte presenze richiesto a ciascun volontario. Le somme corrisposte sono soggette alle sole ritenute erariali d'acconto e sono totalmente cumulabili con i trattamenti pensionistici (art. 10, D.Lgs. 30.12.1992, n. 503).

Si riconosce la prevalenza del carattere sociale alle attività oggetto dell'incarico, per cui non si instaura in alcun modo alcun tipo di rapporto di lavoro, ancorché le somme erogate vengano, solo ai fini fiscali, assimilate ai redditi da lavoro dipendente, come da risoluzione dell'Agenzia delle Entrate del 10.10.2008, n. 378/E.

ART. 3 – REQUISITI.

Il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale provvederà a pubblicizzare un bando di selezione rivolto ai cittadini che vogliono aderire al servizio.

Gli interessati che vorranno partecipare dovranno compilare e presentare apposita istanza mediante la quale dichiareranno di possedere i seguenti requisiti:

- essere residenti nel Comune di Banchette
- avere un'età superiore ai 55 anni di età;
- essere titolari di pensione ovvero non essere lavoratori (subordinati o autonomi o soggetti equiparati);
- essere in possesso di idoneità psico-fisica dimostrata mediante certificato medico rilasciato dal medico curante;
- non fare uso di sostanze alcoliche o farmaci che possano determinare sonnolenza o disorientamento;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro le persone (violenza semplice, violenza aggravata, aggressione, minacce, ecc).

ART. 4 – SELEZIONE E FORMAZIONE.

Annualmente, prima dell'inizio delle attività scolastiche potrà essere indetto un "Avviso pubblico di selezione di personale volontario per rivestire la figura di Nonno Vigile".

In caso di numero di domande superiori alle esigenze di servizio, potrà essere stilata una graduatoria, previo colloquio con i singoli candidati da parte del personale del Servizio di Polizia Municipale, formata secondo i seguenti parametri:

- a) "Attitudine al servizio": verranno valutate la motivazione, l'adeguatezza nelle relazioni, la disponibilità e la capacità di adattarsi alle esigenze e agli imprevisti del servizio, la conoscenza delle norme del Codice della Strada; il candidato che non ottenga nel colloquio il punteggio minimo di punti 6 su 10 sarà considerato non idoneo e non entrerà nella graduatoria
- b) "Precedenti esperienze in servizi di vigilanza stradale e similari": verrà assegnato numero 1 punto per ogni anno di servizio precedentemente svolto, fino a un massimo di 10 punti.

Le istanze di partecipazione presentate verranno valutate dal Responsabile del Servizio di Polizia Municipale.

I soggetti selezionati potranno essere invitati ad un breve colloquio volto a precisare compiti, obblighi, diritti e doveri.

Il Servizio di Polizia Municipale potrà organizzare un breve corso di educazione stradale volto a fornire la formazione base utile allo svolgimento del servizio articolato in una parte teorica e in una parte pratica in affiancamento al personale della Polizia Municipale.

ART. 5 – MODALITA' E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.

Il servizio si esplica prioritariamente nell'attività di vigilanza nelle immediate vicinanze dei plessi scolastici, in particolare nei pressi degli attraversamenti pedonali.

L'attività in loco avrà inizio con un anticipo non inferiore a minuti 10 rispetto agli orari di entrata ed uscita degli alunni delle scuole di ogni ordine.

Sono inoltre previste eventuali attività di sorveglianza ed accompagnamento dei bambini presso strutture, poste sia in ambito territoriale che extra territoriale, nel contesto dell'attività didattica. A richiesta ed a discrezione dell'Amministrazione Comunale, in particolari ed eccezionali occasioni o manifestazioni, i nonni vigile potranno essere impiegati diversamente.

La Polizia Municipale, tramite il suo responsabile e in accordo con l'Istituto scolastico, assegnerà ai nonni vigile i compiti previsti e gli orari di servizio.

ART. 6 – COMPITI E COMPORTAMENTO.

Il rapporto tra i volontari, i minori, i loro accompagnatori ed i cittadini, dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza.

Ai volontari è richiesta affidabilità, impegno, continuità e puntualità.

Durante il servizio dovranno obbligatoriamente essere indossati ed utilizzati gli indumenti e gli accessori in dotazione, specificati nell'art. 9 del presente regolamento. Il servizio di sorveglianza scolastica consisterà nelle seguenti attività:

- Aiutare i bambini ad attraversare sulle strisce pedonali dopo essersi accertato che i veicoli presenti si siano arrestati, senza procedere in ogni caso ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti degli stessi;
- Invitare sempre i bambini ad utilizzare gli attraversamenti pedonali;
- Collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente di Polizia Municipale eventualmente presente nei pressi della Scuola;
- Nello svolgimento del servizio i volontari a seguito di anomalie accertate, di necessità e di problematiche connesse alla circolazione stradale, potranno chiedere l'intervento della Polizia Municipale evitando contatti verbali con l'utenza;
- Collaborare in supporto al personale della Polizia Municipale e della Protezione Civile in altre attività eventualmente previste dall'Amministrazione;
- Sorvegliare, qualora previsto, i percorsi casa-scuola;
- Assicurare che la discesa dei bambini dall'autobus avvenga in perfetto ordine e sicurezza.

ART. 7 – DURATA DELL'INCARICO.

Incarico annuale come previsto all'art. 4.

Il servizio di vigilanza verrà svolto nel periodo compreso tra settembre e giugno, in corrispondenza delle date di inizio e di fine delle lezioni scolastiche, con possibile estensione temporale qualora si ritenga necessario utilizzare detto personale in altre attività.

Potrà venire meno il rapporto di collaborazione nei seguenti casi:

- Dimissioni scritte da parte del volontario;
- Revoca dell'incarico da parte del Responsabile di Servizio della Polizia Municipale per inosservanza di quanto disposto agli artt. 4, 5 e 6 del Regolamento
- Perdita dei requisiti indicati all'art. 3 del Regolamento.

ART. 8 – COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti i soggetti idonei a ricoprire la figura di "Nonno Vigile" verranno assicurati, con spesa a carico dell'Amministrazione Comunale, contro gli eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro gli eventuali danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate. Sono fatte salve le clausole assicurative inserite in polizza di esclusione dalla copertura.

ART. 9 – DOTAZIONE DI SERVIZIO.

I volontari verranno dotati di idonea attrezzatura atta all'immediata identificazione su strada, utile al fine dello svolgimento del servizio, con possibilità di adeguamento ed ampliamento nel tempo. Durante il servizio è obbligatorio l'uso di: pettorina rifrangente, paletta da moviere e cartellino di identificazione.

Note riguardanti l'attrezzatura:

- 1) Potrà essere utilizzata solo per lo svolgimento dell'attività prevista;
- 2) Non potrà essere ceduta o prestata a soggetti terzi;
- 3) Dovrà essere restituita per intero qualora, per qualunque motivo, venga a cessare il rapporto di collaborazione;
- 4) Quando deteriorata o logora dovrà essere restituita al fine della sostituzione;
- 5) Lo smarrimento o il furto dovranno essere immediatamente segnalati al Servizio di Polizia Municipale.
- 6) Dovrà essere utilizzata e conservata con la massima cura e diligenza.

ART. 10 – COORDINAMENTO DEL SERVIZIO.

A capo del servizio vi è il Sindaco o in sua assenza altro Assessore specificatamente individuato. Il coordinamento dell'intero servizio è affidato al Responsabile del Servizio di Polizia Municipale il quale dovrà:

- Vigilare sul buon funzionamento del servizio;
- Raccogliere eventuali segnalazioni (anche poste tramite altro operatore di P.M.) del volontario in ordine ad anomalie riscontrate o difficoltà operative;
- Organizzare il calendario dei servizi.