



**COMUNE DI BANCHETTE**  
PROVINCIA DI TORINO

**PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO  
DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI BANCHETTE**

**PERIODO .....**

**CIG: .....**

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE

PARTE PRIMA.....	3
PREMESSA E DATI DELL'APPALTO .....	3
1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO.....	3
2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, CATEGORIE, DETERMINA A CONTATTRARE .....	3
3. DURATA DEL CONTRATTO .....	3
4. VALORE DELLA CONCESSIONE.....	4
5. PROCEDURA DI GARA.....	4
PARTE SECONDA.....	5
6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	5
8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	5
8. AVVALIMENTO .....	6
PARTE TERZA .....	8
TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	8
9. MODALITA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	8
9.1 BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	8
9.2 BUSTA B: OFFERTA TECNICO-ECONOMICA.....	11
10. IRREGOLARITÀ ESSENZIALI E SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	11
PARTE QUARTA.....	13
FASI DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	13
11. DATA E MODALITA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .....	13
12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	13
PARTE QUINTA.....	18
ULTERIORI INFORMAZIONI .....	18
13. SUBCONCESSIONE .....	18
14. CLAUSOLA COMPROMISSORIA .....	18
15. ALTRE INFORMAZIONI.....	18
16. ALLEGATI AL DISCIPLINARE .....	18

## PARTE PRIMA

### PREMESSA E DATI DELL'APPALTO

#### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

---

**Stazione appaltante:**

Comune di **Banchette**  
Via Roma n. 59 – 10010 BANCHETTE (TO)

**Referenti:**

per quesiti e problematiche inerenti la procedura di gara:

Dott. CUNTI Luigi – 0125/611615 email: [segretariocomunale.banchette@reteunitaria.piemonte.it](mailto:segretariocomunale.banchette@reteunitaria.piemonte.it)

per quesiti e problematiche inerenti le prestazioni oggetto del servizio: UFFICIO RAGIONERIA - 0125 612505 e-mail: [responsabiletributi.banchette@reteunitaria.piemonte.it](mailto:responsabiletributi.banchette@reteunitaria.piemonte.it)

Sito internet: <http://www.comune.banchette.to.it/> sezione bandi e gare

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere inoltrate ai suddetti recapiti, fino a tre giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte. Le risposte, se ritenute di interesse generale, saranno inoltrate a tutti i concorrenti invitati alla gara.

Il presente bando-disciplinare di gara, lo schema di convenzione ed i modelli ad esso allegati sono integralmente e gratuitamente disponibili in formato elettronico sul sito Internet, all'indirizzo di cui sopra.

#### 2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, CATEGORIE, DETERMINA A CONTRATTARE

---

Affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Banchette, ai sensi dell'art. 210 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.) 18/8/2000 n. 267

Il dettaglio delle prestazioni oggetto della concessione è rinvenibile nell'allegato schema di convenzione approvato con deliberazione n. 41 adottata dal Consiglio Comunale il 19 dicembre 2014.

CIG: ZCC1436BC3

CPV: 66600000-6. Servizi di tesoreria.

Procedura indetta in esecuzione della Determinazione del 21 APRILE 2015 N. 13.

L'affidamento di cui trattasi è relativo ad una concessione di servizi: in quanto tale esso è disciplinato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006, nonché dai principi generali per tutti gli affidamenti, di cui all'art. 2. Esso è inoltre disciplinato da tutte le norme del D.Lgs. 163/2006 che siano esplicitamente richiamate nel bando e nel presente disciplinare, al cui rispetto la stazione appaltante si autovincola.

#### 3. DURATA DEL CONTRATTO

---

Anni cinque.

Periodo anni cinque con decorrenza dal 1° luglio 2015. L'amministrazione si riserva la possibilità di prorogare l'affidamento per 6 mesi nelle more dell'espletamento della nuova gara d'appalto. Tale periodo di proroga è computato nella base d'asta.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere al rinnovo della concessione, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000, alle medesime condizioni, per una sola volta e per un uguale periodo di tempo rispetto all'originario affidamento.

#### **4. VALORE DELLA CONCESSIONE**

---

L'affidamento del servizio di tesoreria è prestato a titolo gratuito e non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico a carico della pubblica amministrazione, con rimborso delle sole spese di gestione documentate.

Il valore della concessione, calcolato sull'importo medio delle commissioni incassate dall'attuale gestore della Tesoreria negli ultimi tre anni, è fissato in € 4.000,00.

Il valore complessivo, considerato anche l'eventuale rinnovo e la proroga, è pari a € 8.400,00.

#### **5. PROCEDURA DI GARA**

---

Procedura aperta, come disciplinato dall'art. 3 c. 37 e 55 c. 5 del D.Lgs. 163/2006.

## PARTE SECONDA

### SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, AVVALIMENTO

#### 6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

---

- **Soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 che siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'articolo 208 c. 1 lett. del T.U.E.L.**

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti divieti di partecipazione:

1. partecipazione contemporanea alla gara di una impresa singola o consorzio in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento (art. 34, comma 1, lettera d) D.Lgs 163/06); in tal caso, si procederà all'esclusione sia del raggruppamento che della impresa singola o consorzio;
2. partecipazione contemporanea dei consorzi ordinari di cui all'art. 2602 c.c. (art. 34, comma 1, lettera e) D. Lgs 163/06) costituiti fra i soggetti di cui all'art. 34 c. 1 lett. a), b), c) e di questi stessi soggetti consorziati; in tal caso si procederà alla esclusione sia del consorzio ordinario, sia dei soggetti consorziati (impresa singola o consorzio aderenti al consorzio di cui all'art. 2602 c.c.);
3. partecipazione contemporanea alla gara di consorzi di cui alla legge n. 422/1909 o 443/1985, (art. 34 comma 1, lettera b) D.Lgs. 163/06) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del cp;
4. partecipazione contemporanea alla gara del consorzio stabile di cui all'art. 2615 ter c.c. (art. 34, comma 1, lettera c) D. Lgs 163/06) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quale il consorzio ha dichiarato di concorrere; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del cp;
5. partecipazione contemporanea alla gara di ditte concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ed in caso positivo provvedere ad escluderli entrambi dalla gara, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

#### 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

---

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono quindi i seguenti:

**a) Requisiti di ordine generale:**

- ex art. 38 D.Lgs. 163/2006;

**b) Requisiti di ordine professionale:**

- iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza;

- di essere soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'articolo 208 c. 1 lett. a) ovvero b) ovvero c) lett. del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000.

**c) Capacita tecnica:**

c1) aver gestito o avere in corso di gestione, quale impresa singola o quale mandataria di un raggruppamento, di un consorzio ordinario o di una rete di imprese, un servizio di tesoreria per almeno un triennio consecutivo all'interno del quinquennio 2010-2014 per un Comune di almeno 3 mila abitanti.

Si intenderanno idonei, ai fini della dimostrazione del possesso del requisito, i servizi di tesoreria gestiti sia nella forma della concessione che dell'appalto.

c2) disporre, ovvero impegnarsi a disporre entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva, di una sede sul territorio cittadino ove svolgere il servizio.

**N.B. Dimostrazione dei requisiti da parte dei raggruppamenti:**

- i requisiti di cui alla lettera a) (di ordine generale) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento;
- il requisito di cui alla lettere b) (di ordine professionale) deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento;
- il requisito di cui alla lettera c1) deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo;
- il requisito di cui alla lettera c2) può essere posseduto da qualsiasi partecipante al raggruppamento.

**8. AVVALIMENTO**

---

L'avvalimento è ammesso, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs n. 163/2006, limitatamente al requisito di capacità tecnica.

A tal fine la ditta Concorrente deve presentare la seguente documentazione, da inserire nella Busta virtuale A:

- a) dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini della presente gara, la ditta concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni in oggetto del contratto.

Considerato che l'avvalimento di garanzia (in cui l'ausiliaria mette in campo la propria solidità economica e finanziaria e la propria esperienza a servizio dell'ausiliata, come nel presente caso), comporta l'estensione della base patrimoniale della responsabilità da esecuzione, per garantire la stazione appaltante sulla solidità effettiva della propria controparte contrattuale, l'istituto è sottoposto alle seguenti ulteriori condizioni:

1. il contratto di avvalimento (di cui alla lettera f) dovrà dettagliare puntualmente le risorse e l'apparato organizzativo che vengono prestate all'ausiliato (ex art. 88 del D.P.R. 207/2010); ciò al fine di permettere alla stazione appaltante di appurare se sia soddisfatto il requisito della effettiva messa a disposizione del concorrente, per tutta la durata del contratto, degli elementi necessari ad una corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio.

## PARTE TERZA

### TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

#### 9. MODALITA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) I soggetti interessati dovranno far pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del 28 maggio 2015** un plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, che dovrà riportare esternamente il nome del concorrente e l'oggetto, "GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BANCHETTE", mediante raccomandata postale o agenzia di recapito autorizzata.

N.B. in caso di raggruppamenti, il plico dovrà riportare l'indicazione:

- di tutte le Imprese raggruppande, in caso di raggruppamento non formalmente costituito;
  - dell'Impresa mandataria/capogruppo, in caso di raggruppamento formalmente costituito.
- b) Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito; oltre il suddetto termine non sono ammesse ulteriori offerte, anche se sostitutive di quelle presentate.
- c) La documentazione richiesta sarà divisa in:

**Busta A: documentazione amministrativa**

**Busta B: offerta tecnico-economica**

- d) L'offerta è valida e vincola il concorrente per 180 giorni dalla data di scadenza per la sua presentazione, di cui alla precedente lettera b).

#### 9.1 BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta A, contenente la documentazione amministrativa, devono essere inseriti i seguenti documenti:

- A) [Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive](#)
- B) [Mandato collettivo irrevocabile](#) (solo per raggruppamenti già costituiti)
- C) [Dichiarazione di impegno e specificazione delle percentuali di partecipazione all'appalto](#) (solo per raggruppamenti da costituire)
- D) [Eventuale documentazione necessaria all'avvalimento](#)

**A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**, a corredo della domanda e dell'offerta, esente da bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000 (utilizzare il **modello A-ABIS** allegato).

Detto documento dovrà contenere, oltre la domanda di partecipazione, le attestazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, relative al possesso dei requisiti generali, professionali e speciali, indispensabili per essere ammessi alla gara.

##### **A1) Capacità professionale:**

1. di essere in possesso del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
2. di essere soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'articolo 208 c. 1 lett. del T.U.E.L.

##### **A2) Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà:**

1. i dati anagrafici e di residenza del firmatario dell'offerta e inoltre i dati anagrafici: dei direttori tecnici se previsti (per ogni tipo di società); dei soci (per le società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le

società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza persona fisica per società con meno di quattro soci (altri tipi di società), nonché dei soggetti (rientranti in una delle casistiche sopra citate) cessati nell'anno precedente;

2. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

3. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 - o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 65. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti;

4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti nonché relativamente a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per questi ultimi può essere rilasciata dichiarazione, per quanto a propria conoscenza, da parte del firmatario della domanda). Dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel mod. A e andranno indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficio della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;

5. di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;

6. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'Autorità;

7. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Banchette o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Banchette;

8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica;

9. che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1ter dell'art. 38 del Codice dei contratti;

10. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL, nonché il CCNL applicato e il numero di dipendenti;

11. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

12. di non essere stati soggetti alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione

13. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter del Codice dei contratti. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti;

14. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente

*oppure*

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente

*oppure*

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente.

### **A3) Ulteriori dichiarazioni:**

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara;

2. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 D.lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all'oggetto;

3. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni effettuate;

4. di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare.

In merito alle dichiarazioni circa l'assenza dei c.d. "pregiudizi penali" per i soggetti elencati ed i reati specificati **all'art. 38 c.1 lett. b), c) ed m-ter)** del D.Lgs. 163/2006, si precisa che tale obbligo può ritenersi assolto dal legale rappresentante dell'impresa anche avuto riguardo ai terzi (direttori tecnici o altri soggetti comunque muniti di poteri di rappresentanza), ex art.47, comma 2, d.P.R. 445/2000, là dove consente che la dichiarazione sostituiva "può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti", di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza (vedi da ultimo Consiglio di Stato Adunanza plenaria 30/7/2014 n. 16).

Rimane sicuramente possibile allegare, mediante compilazione del modello A-BIS, distinte dichiarazioni dell'assenza di tali cause ostative rilasciate direttamente da ciascuna delle persone sulla quali incombe l'obbligo di dimostrarne il possesso.

Per la redazione della domanda di partecipazione, il concorrente dovrà uniformarsi al **modello A-Abis) allegato**, costituente parte integrante e sostanziale della presente lettera.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, può essere allegata **copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa copia dichiarata conforme all'originale della **relativa procura**.

**N.B.)**

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario (sia già costituiti che da costituirsi), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni vanno rese, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

**B) MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE: **solo nel caso di caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) già costituito**.

**C) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO E SPECIFICAZIONE DELLE PERCENTUALI DI PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO: solo nel caso di caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) non ancora costituito**.

Per la redazione di tale documento, il concorrente dovrà uniformarsi al **modello B) allegato (in bollo)**.

**D) Eventuale DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'AVVALIMENTO** (vedasi punto 8 per il dettaglio della documentazione da presentare).

## **9.2 BUSTA B: OFFERTA TECNICO-ECONOMICA**

Alla busta B, deve essere allegato il seguente documento:

1. **l'offerta tecnico economica** redatta secondo lo schema del "modello per la presentazione dell'offerta tecnico economica" (**Mod. C**) e contenente gli elementi richiesti al successivo punto 12 "Criterio di aggiudicazione".

**N.B.:**

Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito la documentazione relativa all'offerta tecnico-economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese.

## **10. IRREGOLARITÀ ESSENZIALI E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**ATTENZIONE:**

Si precisa che in virtù del comma 2-bis dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e del comma 1-ter dell'art. 46 dello stesso D.Lgs. 163/2006, introdotti dall'art 39 del D.L. 24/06/2014 n. 90 – applicabili alla presente procedura - la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni presentate in sede di istanza di partecipazione obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria di € 40,00** (pari al 1 per cento dell'importo complessivo a base d'asta), da intendersi unica e riferibile a tutte le mancanze e/o incompletezze dichiarative ritenute essenziali in base a quanto in seguito specificato. In tal caso la **stazione appaltante assegna al concorrente un termine di cinque giorni consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie**.

Decorso inutilmente il termine di cui sopra, concesso per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

In merito alla tipizzazione della cause di esclusione si rimanda a quanto indicato dall'ANAC nella parte 2 della recente Determinazione n. 1/2015: "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46 del 08/01/2015, comma 1-ter del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163".

## PARTE QUARTA

### FASI DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

#### 11. DATA E MODALITA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

---

La prima seduta di gara sarà esperita, in seduta pubblica, alle **ore 9,30 del giorno 3 giugno 2015**.

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A", esistano dei concorrenti che, a giudizio del seggio di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 38 c. 2-bis e dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, gli stessi saranno invitati a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Banchette nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta del seggio di gara. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i **cinque giorni consecutivi**, successivi all'invio della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata, con conseguente esclusione dalla gara.

Si informa che alla presente procedura non si applica la verifica a campione prevista dall'art. 48 c. 1 del D.Lgs. 163/2006, relativa al requisito tecnico richiesto (vedi Consiglio di Stato sez. V 6/3/2013 n. 1370; Determinazione AVCP n. 1 del 15 gennaio 2014). Tale verifica verrà svolta, ai sensi dell'art. 48 c. 2, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

Terminata la fase di ammissione, si procederà all'apertura delle buste "B - Offerta tecnico-economica" (al solo fine di verificare la presenza al suo interno dei documenti previsti dal bando, ai sensi dell'art. 283 c. 2 del DPR 207/2010).

Dal momento che gli elementi tecnico-economici delle offerte sono tutti di ordine quantitativo e pertanto non comportano nessuna valutazione discrezionale da parte della Commissione, tale valutazione avverrà in seduta pubblica, che sarà comunicata almeno 24 ore prima, via PEC o fax, nel caso questa non abbia luogo senza soluzione di continuità dopo la fase di ammissione.

#### 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

---

L'affidamento sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

Le offerte ammesse alla gara saranno valutate in base ai sotto indicati elementi di valutazione, assegnando per ciascun elemento i seguenti punteggi:

	Elemento oggetto di valutazione	Modalità di presentazione dell'elemento	Modalità di attribuzione del punteggio
<b>A. ELEMENTI ECONOMICI DEL SERVIZIO</b>			
<b>A.1</b>	<b>Tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di tesoreria</b>	Deve essere indicato lo spread rispetto all'Euribor a tre mesi (base 365) calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre stesso. Lo spread va indicato in punti percentuali con due cifre decimali; la terza cifra decimale, ove presente, sarà ignorata senza procedere ad alcun arrotondamento. Il valore dello spread ammesso è esclusivamente positivo.	Verranno assegnati <b>8 punti</b> alla migliore offerta, punteggi proporzionali per le altre offerte con l'applicazione della seguente formula:  $Po = \frac{Rm}{Ro} \times Pmax$ dove Po = punteggio dell'offerta in esame Rm= offerta migliore Ro= offerta in esame Pmax= punteggio massimo assegnabile
<b>A.2</b>	<b>Tasso creditore sulle disponibilità giacenti presso il tesoriere</b>	Deve essere indicato lo spread rispetto all'Euribor a tre mesi (base 365) calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre stesso. Lo spread va indicato in punti percentuali con due cifre decimali; la terza cifra decimale, ove presente, sarà ignorata senza procedere ad alcun arrotondamento. Il valore dello spread ammesso è esclusivamente positivo.	Verranno assegnati <b>6 punti</b> alla migliore offerta, punteggi proporzionali per le altre offerte con l'applicazione della seguente formula:  $Po = \frac{Ro}{Rm} \times Pmax$ dove Po = punteggio dell'offerta in esame Rm= offerta migliore Ro= offerta in esame Pmax= punteggio massimo assegnabile
<b>A.3</b>	<b>Disponibilità alla concessione di mutui con riferimento ai tassi massimi fissati dal Ministero del Tesoro.</b>	Va indicata la riduzione sullo spread stabilito periodicamente con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 22 comma 2 del D.L. 66/1989 convertito in legge 144/1989. La riduzione offerta va espressa in punti percentuali con due cifre decimali e si applica allo spread da sommare all'IRS o all'Euribor per il calcolo dei tassi massimi dei mutui degli Enti locali previsto dal Decreto sopra citato. La terza cifra decimale, ove presente, sarà ignorata senza procedere ad alcun arrotondamento.	Verranno assegnati <b>0 punti</b> in caso di mancata disponibilità, <b>2 punti</b> per la riduzione migliore, punteggi proporzionali per le altre offerte con l'applicazione della seguente formula:  $Po = \frac{Ro}{Rm} \times Pmax$ dove Po = punteggio dell'offerta in esame Rm= offerta migliore Ro= offerta in esame Pmax= punteggio massimo assegnabile
<b>A.4</b>	<b>Tasso di commissione applicato sulle polizze fidejussorie rilasciate su richiesta dell'ente</b>	Il tasso offerto va espresso in punti percentuali con due cifre decimali. La terza cifra decimale, ove presente, sarà ignorata senza procedere ad alcun arrotondamento.	Verranno assegnati <b>2 punti</b> alla migliore offerta, punteggi proporzionali per le altre offerte con l'applicazione della seguente formula:  $Po = \frac{Rm}{Ro} \times Pmax$

			dove Po = punteggio dell'offerta in esame Rm= offerta migliore Ro= offerta in esame Pmax= punteggio massimo assegnabile
<b>A.5</b>	<b>Commissioni a carico del beneficiario di bonifici bancari su istituti di credito del Gruppo</b>	Devono essere indicate le commissioni offerte che vanno espresse in Euro con due cifre decimali; la terza cifra decimale, ove presente, sarà ignorata senza procedere ad alcun arrotondamento. Non vengono accettate offerte di commissioni superiori a € 1,50 che, ove erroneamente presentate, verranno ricondotte a € 1,50.	Verranno assegnati <b>3 punti</b> alla migliore offerta, punteggi proporzionali per le altre offerte con l'applicazione della seguente formula: $Po = \frac{Rm}{Ro} \times Pmax$ dove Po = punteggio dell'offerta in esame Rm= offerta migliore Ro= offerta in esame Pmax= punteggio massimo assegnabile
<b>A.6</b>	<b>Commissioni a carico del beneficiario di bonifici bancari su altri istituti di credito</b>	Devono essere indicate le commissioni offerte che vanno espresse in Euro con due cifre decimali; la terza cifra decimale, ove presente, sarà ignorata senza procedere ad alcun arrotondamento. Non vengono accettate offerte di commissioni superiori a € 3,00 che, ove erroneamente presentate, verranno ricondotte a € 3,00.	Verranno assegnati <b>8 punti</b> alla migliore offerta, punteggi proporzionali per le altre offerte con l'applicazione della seguente formula: $Po = \frac{Rm}{Ro} \times Pmax$ dove Po = punteggio dell'offerta in esame Rm= offerta migliore Ro= offerta in esame Pmax= punteggio massimo assegnabile
<b>A.7</b>	<b>Valuta di accredito del bonifico al beneficiario su operazioni domiciliate su banche del Gruppo</b>	Indicazione dei giorni che intercorrono tra la data di pagamento e la data di valuta (0 giorni = data di pagamento e valuta coincidenti).	Saranno attribuiti i seguenti punteggi: data di pagamento e valuta coincidenti: <b>punti 2</b> valuta il giorno lavorativo successivo: <b>punti 1,5</b> valuta il secondo giorno lavorativo successivo: <b>punti 1</b> per giorni ulteriori: <b>punti 0</b>
<b>A.8</b>	<b>Valuta di accredito del bonifico al beneficiario su operazioni domiciliate su altri istituti di credito</b>	Indicazione dei giorni che intercorrono tra la data di pagamento e la data di valuta (0 giorni = data di pagamento e valuta coincidenti).	Saranno attribuiti i seguenti punteggi: data di pagamento e valuta coincidenti: <b>punti 5</b> valuta il giorno lavorativo successivo: <b>punti 3</b> valuta il secondo giorno lavorativo successivo: <b>punti 2</b> valuta il terzo giorno lavorativo successivo: <b>punti 1</b> per giorni ulteriori: <b>punti 0</b>
<b>B. ALTRI ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>			
<b>B.1</b>	<b>Impegno a installare gratuitamente una</b>	Indicazione della disponibilità	<b>6 punti</b> in caso di disponibilità <b>0 punti</b> in caso di mancata disponibilità

	postazione POS presso la sede dell'Ente; i canoni di gestione ed eventuali interventi di manutenzione dovranno essere gratuiti.		
<b>B.2</b>	Impegno a installare gratuitamente altra postazione POS al di fuori degli uffici comunali; i canoni di gestione ed eventuali interventi di manutenzione dovranno essere gratuiti.	Indicazione della disponibilità	<b>6 punti</b> in caso di disponibilità <b>0 punti</b> in caso di mancata disponibilità
<b>B.3</b>	<i>(solo nel caso sia stata data disponibilità al punto B.1 e/o B.2)</i> <b>Commissioni a carico dell'Ente su riscossioni che affluiscono in tesoreria tramite i suddetti POS</b>	Le commissioni vanno espresse in punti percentuali sull'importo della transazione con due cifre decimali, la terza cifra decimale, ove presente, sarà ignorata senza procedere ad alcun arrotondamento. Non vengono accettate offerte di commissioni superiori a 1,00% che, ove erroneamente presentate, verranno ricondotte a 1,00 %.	Verranno assegnati <b>10 punti</b> alla migliore offerta, punteggi proporzionali per le altre offerte con l'applicazione della seguente formula: $Po = \frac{Rm}{Ro} \times Pmax$ dove Po = punteggio dell'offerta in esame Rm= offerta migliore Ro= offerta in esame Pmax= punteggio massimo assegnabile
<b>B.4</b>	<b>Disponibilità alla tenuta di conti fuori Tesoreria Unica senza nessun addebito di spese (esclusa imposta di bollo)</b>	Indicazione della disponibilità	<b>5 punti</b> in caso di disponibilità <b>0 punti</b> in caso di mancata disponibilità
<b>B.5</b>	<b>Disponibilità all'attivazione gratuita e successiva gestione dell'ordinativo informatico</b>	Indicazione della disponibilità	<b>6 punti</b> per la disponibilità <b>0 punti</b> per la mancata disponibilità
<b>B.6</b>	<i>(solo nel caso sia stata data disponibilità al punto B.5)</i> <b>Costi di gestione dell'ordinativo informatico</b>	Indicazione in euro dei costi annuali di gestione dell'ordinativo informatico, espressa con due cifre decimali; la terza cifra decimale, ove presente, sarà ignorata senza procedere ad alcun arrotondamento.	Verranno assegnati <b>6 punti</b> alla migliore offerta, punteggi proporzionali per le altre offerte con l'applicazione della seguente formula: $Po = \frac{Rm}{Ro} \times Pmax$ Dove Po = punteggio dell'offerta in esame Rm= offerta migliore

			Ro= offerta in esame Pmax= punteggio massimo assegnabile
<b>B.7</b>	<b>Enti pubblici nell'ambito regionale per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il servizio di tesoreria (periodo dall'1.1.2012 al 31.12.2014)</b>	Indicazione degli enti pubblici committenti	Viene attribuito <b>1 punto</b> per ogni servizio, per un massimo di <b>5 punti</b>
<b>B.8</b>	<b>Aperture giornaliere dello sportello bancario</b>	Indicazione dei giorni settimanali di apertura	Vengono assegnati <b>10 punti</b> per apertura settimanale dal lunedì a venerdì, 0 punti per aperture temporalmente inferiori
<b>B.9</b>	<b>Disponibilità alla corresponsione all'Ente di un contributo annuo a sostegno dell'attività istituzionale del Comune da versarsi entro il 30 di settembre di ogni anno</b>	Indicazione in euro dell'importo del contributo, espressa con due cifre decimali; la terza cifra decimale, ove presente, sarà ignorata senza procedere ad alcun arrotondamento.	Verranno assegnati 0 punti in caso di mancata disponibilità, <b>10 punti</b> per l'offerta migliore, punteggi proporzionali per le altre offerte con l'applicazione della seguente formula: $Po = \frac{Ro}{Rm} \times Pmax$ dove Po = punteggio dell'offerta in esame Rm= offerta migliore Ro= offerta in esame Pmax= punteggio massimo assegnabile

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

In caso di punteggi uguali verrà effettuato sorteggio.

## PARTE QUINTA

### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### 13. SUBCONCESSIONE

---

Non è ammessa la sub concessione dei servizi oggetto della presente procedura.

#### 14. CLAUSOLA COMPROMISSORIA

---

Ai sensi dell'art. 241 comma 1-bis del D.Lgs. 163/2006 (comma introdotto dall'art. 5, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 53/2010), la stazione appaltante comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di arbitrato.

#### 15. ALTRE INFORMAZIONI

---

- a) Responsabile procedimento: Segretario Comunale CUNTI Dott. Luigi
- b) Procedure di ricorso: T.A.R. Piemonte - C.so Stati Uniti, 45 Torino.
- c) E' onere degli operatori prendere visione, nel periodo di gara, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web.
- d) L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.
- e) Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni.
- e) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia l'A.C., con provvedimento motivato, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.
- f) L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare anche la posta elettronica certificata e/o il 'fax' nelle comunicazioni con le ditte concorrenti.
- g) Accesso agli atti: fermo restando i differimenti e i limiti previsti dall'articolo 13 e l'articolo 79, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è ammesso:
  - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva per quanto attiene le giustificazioni delle offerte anormalmente basse.

#### 16. ALLEGATI AL DISCIPLINARE/LETTERA D'INVITO

---

(che fanno parte integrante e sostanziale dello stesso):

- Schema di convenzione
- Dati di interesse relativi al servizio
- MODELLO A Bis - Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive
- MODELLO B- Dichiarazione per ATI, consorzi, GEIE da costituirsi
- MODELLO C – Modello di offerto tecnico-economica