

Città Metropolitana di Torino

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Presente
ANTONIO MAZZA - Sindaco	Sì
FIORENZO BIANCO - Assessore	Sì
SALVATORE CONIGLIO - Assessore	No
BIANCA TIZZANI - Assessore	No
MARISA FEY - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Assiste all'adunanza , ai sensi dell'art. 97 c. 4 lettera a) del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, il Segretario Comunale Signor **DR. EUGENIO VITERBO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **ANTONIO MAZZA** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

PROPOSTA DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022.

PREMESSO che l'articolo 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, prevede che spettino ai responsabili dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che l'art. 169 del citato Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, stabilisce che:

- la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il P.E.G. è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il P.E.G. individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal cui organigramma risultano il numero di servizi istituiti, affidati ai relativi Funzionari responsabili e al Segretario comunale;

DATO ATTO che ai Responsabili dei Servizi, nei Comuni dove non esistono figure dirigenziali, compete la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, attraverso l'adozione di autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali assegnategli;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 04/12/2019 di approvazione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022;

DATO ATTO che i responsabili dei servizi sono stati nominati con provvedimenti del Sindaco in data 30/12/2019;

CONSIDERATO che:

- la nota di aggiornamento al DUPS (Documento unico di programmazione semplificato) per il periodo 2020-2022 è stata approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 30 dicembre 2019;
- il Bilancio di previsione 2020-2022 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 30/12/2019;
- attraverso le linee espresse nel DUP sono stati definiti gli obiettivi gestionali da affidare ai singoli responsabili di servizio;
- questa Amministrazione intende adottare il Piano Esecutivo di Gestione articolato nel modo seguente:
 - entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente articoli, secondo il

rispettivo oggetto;

- spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente articoli e che i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2020-2022, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dei responsabili di servizio in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta Comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2020-2022 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile di servizio, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio finanziario per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

RICHIAMATA la Sezione Operativa del DUPS 2020-2022 e, in particolare, nella parte spesa, le finalità e gli obiettivi indicati per ciascun programma all'interno di ogni missione dei nuovi schemi contabili;

VISTO lo schema di Piano Esecutivo di Gestione, predisposto dal Servizio finanziario, che, a norma degli artt. 13 e 14 del vigente regolamento di contabilità, contiene l'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata e degli interventi della spesa in capitoli;

CONSIDERATO altresì che l'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che con Deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 13/06/2012 è stato adottato il "Ciclo della performance" e individuati i documenti che costituiscono il "Piano e la relazione della performance";

PRESTO ATTO dei criteri per la determinazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative all'interno dell'Ente;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e, in particolare, gli artt. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 169 “Piano Esecutivo di Gestione”;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espressa ai sensi dell’art. 49 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 dal Responsabile del Servizio finanziario

PROPONE

DI APPROVARE, in attuazione degli artt. 13 e 14 del vigente regolamento di contabilità e all'art. 169 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, il Piano Esecutivo di Gestione relativo agli anni 2020-2022, comprendente la parte contabile rappresentata dal piano di assegnazione delle risorse e degli interventi attribuiti ai titolari dei servizi in base agli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022;

DI ALLEGARE al P.E.G. i prospetti di cui all’allegato 12 del decreto legislativo 23.06.2011, n. 118, e s.m.i., relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato, quale parte integrante e sostanziale dell’atto medesimo;

DI AFFIDARE la gestione delle risorse e degli interventi compresi nei programmi e progetti specificati nel P.E.G. ai Responsabili dei servizi come individuati negli appositi provvedimenti del Sindaco;

DI DARE ATTO che con successiva deliberazione entro il 31/01/2020 verrà adottato il Piano delle Performance per l’anno 2020;

DI PUBBLICARE, ai sensi dell’art. 174, comma 4, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, sul sito Internet dell’ente il Piano Esecutivo di Gestione nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, comma 1 e 147- bis del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i. vengono espressi i seguenti pareri favorevoli :

in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA**

- il responsabile del Servizio

in ordine alla **REGOLARITÀ CONTABILE**

- il responsabile del servizio Finanziario

ai sensi dell’art. 49 c.2. del D. Lgs n 267/2000

il Segretario Comunale

DELIBERA DELLA G.C. N. 2 DEL 13/01/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di pari oggetto.

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato ed il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del responsabile del servizio Finanziario di cui di cui all'art. 49 e 147- bis del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.

Acquisito il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, nell'ambito delle funzioni di assistenza giuridico-amministrativa, ai sensi dell'art. 97 del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267.

Con voti unanimi e favorevoli, resi in forma palese

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022.", corredata dai prescritti pareri ai sensi dell'art. 49 , comma 1 e 147 bis del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i., nel testo sopra riportato.

Dichiarare, con successiva e separata votazione, sempre ad unanimità di voti, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di consentire una tempestiva attuazione di quanto disposto.

Letto confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to ANTONIO MAZZA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. EUGENIO VITERBO

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

Si certifica che copia del presente verbale, in ottemperanza del disposto di cui all' art. 124 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 viene pubblicato all'albo pretorio di questo comune il giorno 17/01/2020 per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.

Banchette, lì 17/01/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. EUGENIO VITERBO

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Banchette li 17/01/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. EUGENIO VITERBO)

=====

☐ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a decorrere dalla data del presente verbale (art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

☐ Atto divenuto esecutivo per decorrenza dei termini di cui al comma 3 dell' art.134 del D. lgs.267 del 18/08/2000.

Banchette, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. EUGENIO VITERBO