

PROPOSTA DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020.

PROPONE L'ASSESSORE AL BILANCIO Luigi BERUTTI

PREMESSO che l'articolo 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, prevede che spettino ai responsabili dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che l'art. 169 del citato Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, stabilisce che:

- la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il P.E.G. è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il P.E.G. individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal cui organigramma risultano il numero di servizi istituiti, affidati ai relativi Funzionari responsabili ed al Segretario Comunale;

DATO ATTO che ai Responsabili dei Servizi, nei Comuni dove non esistono figure dirigenziali, compete la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, attraverso l'adozione di autonomi poteri di spese, di organizzazione delle risorse umane e strumentali assegnategli;

VISTA la vigente dotazione organica del personale, definita con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 7/02/2018;

DATO ATTO che i responsabili dei servizi sono stati nominati con provvedimenti del Sindaco in data 04/06/2014 e 02/01/2017;

CONSIDERATO che:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2018-2020 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28 febbraio 2018;
- il Bilancio di previsione 2018-2020 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2018;
- attraverso le linee espresse nel DUP sono stati definiti gli obiettivi gestionali da affidare ai singoli responsabili di servizio;
- questa Amministrazione intende adottare il Piano Esecutivo di Gestione ;

- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2018-2020, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dei responsabili di servizio in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta Comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2018-2020 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile di servizio, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio finanziario per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

RICHIAMATA la Sezione Operativa del DUP 2018-2020, e, in particolare, nella parte spesa, le finalità e gli obiettivi indicati per ciascun programma all'interno di ogni missione dei nuovi schemi contabili, con l'indicazione per ogni programma delle risorse umane da impiegare ed i relativi responsabili di area;

VISTO lo schema di Piano Esecutivo di Gestione, predisposto dal Servizio finanziario, che, a norma degli artt. 13 e 14 del vigente regolamento di contabilità, contiene l'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata e degli interventi della spesa in capitoli;

RITENUTO, nelle more della definizione ed assegnazione degli specifici obiettivi gestionali e di performance di ciascuna area, rilevanti anche ai fini delle conseguenti valutazioni di risultato, di approvare il P.E.G. finanziario 2018-2020, affidando ai Responsabili di area le necessarie dotazioni di entrata e di spesa e dando atto che le risorse umane sono quelle in servizio presso ciascuna area di gestione;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e, in particolare, gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espressa ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

PROPONE

DI DEFINIRE E APPROVARE, in attuazione degli artt. 13 e 14 del vigente regolamento di contabilità e all'art. 169 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, il Piano Esecutivo di Gestione relativo agli anni 2018-2020, comprendente la parte contabile rappresentata dal piano di assegnazione delle risorse e degli interventi attribuiti ai titolari dei servizi in base agli stanziamenti del bilancio di previsione 2018-2020;

DI ALLEGARE al P.E.G. i prospetti di cui all'allegato 12 del decreto legislativo 23.06.2011, n. 118, e s.m.i., relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato, quale parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo;

DI AFFIDARE la gestione delle risorse e degli interventi compresi nei programmi e progetti specificati nel P.E.G. ai Responsabili dei servizi come individuati negli appositi provvedimenti del Sindaco;

DI STABILIRE che, nelle more dell'approvazione del Piano delle performance 2018-2020, i Responsabili di area dovranno:

- adottare tutte le misure organizzative richieste per il conseguimento degli Obiettivi Sezione Operativa (SEO) del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28 febbraio 2018, che saranno declinati nel Piano della performance 2018-2020;
- eseguire tutte le attività finalizzate alla realizzazione dei fini istituzionali e all'esercizio delle funzioni di competenza, nel rispetto dei principi di efficacia-efficienza-economicità;
- provvedere agli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione di competenza, come previsti dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e dal Piano Anticorruzione;

DI STABILIRE che vengano riservati al Segretario Comunale i seguenti atti e provvedimenti:

- a) provvedimenti concernenti i responsabili di servizio se non diversamente normato dalla legge o dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- b) procedimenti e provvedimenti di natura organizzativa generale e/o gestionale non di specifica competenza dei Responsabili dei servizi;

DI STABILIRE che:

- quando, a seguito di idonea valutazione, il Responsabile del servizio ritenga necessaria una modifica della dotazione assegnata, la propone alla Giunta Comunale, con apposita relazione che ne evidenzia le cause;
- la Giunta Comunale continuerà ad adottare i provvedimenti deliberativi la cui competenza è espressamente stabilita dalla legge e tutti gli atti discrezionali e di indirizzo, anche a richiesta specifica dei Responsabili dei servizi;
- viene rinviato ad un successivo provvedimento il piano delle performance e degli obiettivi gestionali, anche ai fini delle conseguenti valutazioni di risultato, e per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP;

DI PUBBLICARE, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, sul sito Internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 e 147- bis del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i. vengono espressi i seguenti pareri favorevoli :

in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA**

- il responsabile del Servizio

in ordine alla **REGOLARITÀ CONTABILE**

- il responsabile del servizio Finanziario

ai sensi dell'art. 49 c.2. del D. Lgs n 267/2000

- il Segretario Comunale

DELIBERA DELLA G.C. N. 30 DEL 28/02/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020.
LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di pari oggetto.

Visti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato ed il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del responsabile del servizio Finanziario di cui di cui all'art. 49 e 147- bis del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.

Sentito il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, nell'ambito delle funzioni di assistenza giuridico-amministrativa, ai sensi dell'art. 97 del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267.

Con voti unanimi e favorevoli, resi in forma palese

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020. ", corredata dai prescritti pareri ai sensi dell'art. 49 , comma 1 e 147 bis del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.

Con successiva votazione anch'essa unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

Letto confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to FRANCA GIUSEPPINA SAPONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. LUIGI CUNTI

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

Si certifica che copia del presente verbale, in ottemperanza del disposto di cui all' art. 124 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 viene pubblicato all'albo pretorio di questo comune il giorno 09/03/2018 per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.
Banchette, li 09/03/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. LUIGI CUNTI

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Banchette li 09/03/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. LUIGI CUNTI)

=====

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a decorrere dalla data del presente verbale (art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

Atto divenuto esecutivo per decorrenza dei termini di cui al comma 3 dell' art.134 del D. lgs.267 del 18/08/2000.

Banchette, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. LUIGI CUNTI