



COMUNE DI BANCHETTE

Città Metropolitana di Torino

DECRETO DEL SINDACO N. 24 IN DATA 20 FEBBRAIO 2019

OGGETTO: CONFERMA DELLA NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE QUALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI GENERALI E DELL'AREA DI VIGILANZA ED ATTRIBUZIONE MAGGIORAZIONE INDENNITA' DI POSIZIONE AI SENSI ART. 41 DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONE DI LAVORO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI PER IL QUADRIENNIO NORMATIVO 1998/2000.

IL SINDACO

Visto l'articolo 50, comma 10 del TUEL D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo TUEL, nonché dai rispettivi Statuti e regolamenti;

Visto l'articolo 97, comma 4, lettera d), del TUEL D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 1998/2001 e 2002/2005

Visto lo Statuto Comunale ed in particolare il Titolo V che disciplina l'ordinamento degli uffici e del personale del Comune;

Dato atto che questo Ente è privo di figure dirigenziali;

Richiamato il Capo 1 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 29/01/2014 che disciplina l'organizzazione di questo Ente:

Visto il proprio decreto n. 2 del 4/06/2014 di attribuzione delle funzioni di Responsabile del servizio e, quindi, delle funzioni di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000, relativamente all'area amministrativa e servizi generali ed all'area di vigilanza al Segretario comunale in servizio in quel momento nella convenzione di Segreteria comunale fra i Comuni di Banchette (capoconvenzione), Samone e Caravino in attesa della individuazione tra i dipendenti del comune di apposita figura che avesse le capacità gestionali per reggere la struttura;

Dato atto che nel frattempo non sono intervenute modificazioni in ordine all'assetto organizzativo del Comune così come viene confermato dal fatto che le deliberazioni della Giunta Comunale che si sono succedute dal 2014 fino al 2018 hanno continuato ad attribuire al Segretario Comunale le dotazioni dei capitoli relativamente alle aree di cui sopra in fase di approvazione dei Piani Esecutivi di Gestione redatti in esecuzione dei rispettivi bilanci di previsione;

Visti ora i propri decreti:

- n° 22 del 07/02/2019, adottato nelle funzioni di Sindaco del Comune Capo-convenzione, con il quale è stato nominato il dott. Umberto BOVENZI, Segretario comunale della sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Banchette, Samone e Caravino, con decorrenza dal 16 febbraio u.s.;

- n° 23 in data del 20/02/2019 con cui, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e S.M.I. e dell'articolo 43, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, lo stesso dott. Umberto BOVENZI è stato nominato quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di questo comune, con decorrenza dalla data del medesimo provvedimento;

Ricordato inoltre che ai sensi del sopracitato Regolamento degli uffici e dei servizi, sono conferite al Segretario comunale le facenti funzioni in caso di assenza dei Responsabili dei servizi e che, per effetto di altro provvedimento comunale, lo stesso Segretario comunale è incaricato delle funzioni presidente nella delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali di questo Comune;

Considerati gli obiettivi amministrativi e gli adempimenti istituzionali;

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno confermare l'attribuzione della Responsabilità dell'area amministrativa e servizi generali e dell'area di vigilanza al Segretario Comunale pro-tempore Umberto dr. BOVENZI;

Dato atto che:

- l'art. 41 del Contratto Collettivo Nazione di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 1998/2001 conferma per i segretari comunali e provinciali l'attribuzione del compenso denominato retribuzione di posizione collegata alla rilevanza delle funzioni attribuite ed alle connesse responsabilità relative alla tipologia dell'Ente di cui il Segretario è titolare;

- il comma 4 del predetto art. 41 stabilisce che l'Ente, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, può corrispondere una maggiorazione della suddetta retribuzione di posizione alle condizioni, criteri e parametri di riferimento individuati in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;

Dato atto altresì che l'Accordo n. 2 del 9.12.2003, per le materie di cui all'art. 4, comma 1, lett. c) e d), del C.C.N.L. 16.5.2001 quadriennio normativo 1998 - 2001, prevede, all'art. 1, che l'Ente può corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni, che possono essere di carattere oggettivo o di carattere soggettivo, i criteri, intesi come "politiche" di contrattazione per la delineazione delle condizioni, ed i parametri, intesi come strumenti per la determinazione monetaria della maggiorazione della retribuzione di posizione, definiti nell'Accordo stesso;

Dato atto, inoltre, che la predetta maggiorazione della retribuzione deve tener conto della rilevanza dell'Ente delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario e può essere riscontrata nelle condizioni oggettive e soggettive dell'allegato "A" dell'innanzi citato accordo, di cui alle lettere indicate nell'allegata tabella in calce al presente provvedimento;

Visto l'art. 1 del citato Accordo integrativo del 22/12/2003 il quale prevede che al Segretario di questo Ente possa essere attribuito una maggiorazione della retribuzione di posizione da un minimo del 10% ad un massimo del 50% tenuto conto della rilevanza dell'ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario Comunale in base alle circostanze e dei requisiti ricompresi nell'allegato A al predetto Accordo;

Ritenuto pertanto congruo, in ragione delle condizioni oggettive e soggettive evidenziate, attribuire al Segretario Comunale una maggiorazione pari al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

DECRETA

- 1) di confermare in capo al Segretario Comunale pro-tempore di questo Comune Umberto dr. BOVENZI, la nomina di Responsabile dell'area amministrativa e servizi generali e dell'area di vigilanza con decorrenza dalla data di nomina, conferendogli le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 del TUEL D.Lgs. 267/2000 e cioè tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la Legge o lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;
- 2) di stabilire che al medesimo Segretario Comunale venga attribuita, dalla medesima data, la percentuale di maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento nella percentuale del 50%, ai sensi dell'art. 41 comma 4 del C.C.N.L dei Segretari Comunali e Provinciali per il biennio normativo 1998/2001 e dell'art. 2 dell'accordo integrativo n° 2 del 22/12/2003, nei limiti di cui al successivo accordo integrativo del 2/12/2008, art. 1;
- 3) di dare atto che, come da intese acquisite con gli altri Comuni, gli effetti economici di tale maggiorazione ricadono sugli stessi Comuni della convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale e saranno oggetto di riparto con tutte le altre spese derivanti dalla stessa gestione;
- 4) di attribuire l'esecuzione del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario.

DISPONE

La comunicazione del presente Decreto all'interessato.

Banchette, 20/02/2019



IL SINDACO
Franca SAPONE

Per accettazione

Allegato

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:

<i>COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE</i>		
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	Sì
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	significativa
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	sì
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	elevata
E	Rappresentanza esterna	Sì
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	No
G	Estrema carenza di organico	Si
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili di Area	Sì
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	No

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE

<i>ATTIVITÀ GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI</i>		
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili di Area	Sì
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	Elevata
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	Elevata
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio	Sì
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	Sì
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	Sì
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	Sì
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	Sì
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	Sì