



## **COMUNE DI BANCHETTE**

### **Città metropolitana di Torino**

#### **DECRETO DEL SINDACO N. 7 in data 01.07.2024**

**OGGETTO: Nomina del Responsabile della transizione Digitale, del Difensore civico per il digitale, del Responsabile dell'accessibilità informatica e della pubblicazione dei contenuti del sito web**

#### **IL SINDACO**

PREMESSO che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato ampiamente modificato dal D. Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (ed. Legge Madia);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l lett. n) della 1.124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

CONSIDERATO che:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
  - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
  - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, fomenti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
  - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
  - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
  - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

RICHIAMATA la circolare n. 3 del 01.10.2018 del Ministro per la pubblica amministrazione, che raccomanda l'attribuzione all'RTD, oltre a quelli previsti dall'art. 17 CAD, anche dei compiti ulteriori espressamente indicati in detta circolare;

VISTA la L. 4/2004 recante *"Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici"*;

VISTO il D.P.R. 10.03.2005, n. 75, concernente il Regolamento di attuazione della L. n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di *"nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi"* (art. 9, commi 1 e 3);

CONSIDERATO che per effetto del suddetto D.P.R. n. 75/2005 e del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le stesse *"Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente"* e da quanto previsto non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e, per lo svolgimento di tale funzione, non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

DATO ATTO che tali obblighi riguardano i prodotti sia hardware che software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, competenze specifiche in materia informatica;

VISTO l'art. 9 del D.L. 179/2012 *"Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese"* che inserisce una serie di nuove responsabilità, in ultimo descritte nella circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

VISTA la Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 1/2016 del 22.03.2016, la quale ha aggiornato e sostituito la precedente Circolare n. 61/2013 del 29 marzo 2013;

RILEVATO che, in relazione alle suddette disposizioni, si rendono necessari alcuni adempimenti, fra cui l'individuazione del Responsabile dell'accessibilità informatica e del Responsabile della pubblicazione dei contenuti sul sito web;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 17.06.2020 con la quale si nominava il Responsabile della transizione digitale e del Difensore Civico per il digitale nella figura del Responsabile del Servizio Tecnico;

DATO ATTO che con Decreto n. 70 in data 31.10.2023 veniva conferito l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area LL.PP., Manutenzioni, Ambiente e Vigilanza, e *ad interim* dell'Area Edilizia Privata, Urbanistica, SUAP/Commercio, al geom. Gianni Lissolo;

RICHIAMATO il documento "Obiettivi di accessibilità per l'anno 2024", pubblicato sul sito web dell'Amministrazione, con il quale sono stati indicati gli obiettivi di accessibilità di cui alla normativa in argomento per l'anno 2024;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di poter individuare il geom. Gianni Lissolo, dotato di adeguate competenze tecnologiche, quale Responsabile della transizione digitale, dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico della ditta E-Public S.r.l. che cura la manutenzione del sito istituzionale, nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 23 del 10.03.2020

### **DECRETA**

1. DI INVIDIDUARE, per le ragioni in premessa formulate e che qui si intendono integralmente riportate, il geom. Gianni Lissolo, con incarico di Elevata Qualificazione dell'Area LL.PP., Manutenzioni, Ambiente e Vigilanza, e *ad interim* dell'Area Edilizia Privata, Urbanistica, SUAP/Commercio, quale Responsabile della transizione digitale, dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico della ditta E-Public S.r.l. che cura la manutenzione del sito istituzionale, nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;
2. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario diretto in capo all'Amministrazione comunale;
3. DI DISPORRE che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio on-line per 15 giorni inserendo nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti";
4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al succitato Responsabile per presa visione ed accettazione e di trasmettere lo stesso a tutti i Responsabili per la puntuale osservanza delle norme sui contenuti degli atti e l'accessibilità al sito web comunale.

f.to Il Sindaco  
Antonio Mazza

Per accettazione  
f.to Geom. Gianni Lissolo