

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TERZUOLO, ANNA
Telefono	348-3969191
Fax	011-2404235
E-mail	terzuolo@dasein.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	9, APRILE, 1969
-----------------	-----------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da giugno 1996 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dasein srl, Lungo Dora Colletta, 81 Torino
• Tipo di azienda o settore	Consulenza, Ricerca, Formazione nel campo della Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consulente e formatore
• Principali mansioni e responsabilità	Dal mese di settembre 1996 ho collaborato e, dopo un periodo di prova, sono stata assunta (giugno 1997) dalla società Dasein s.r.l. per attività di progettazione, gestione e realizzazione di iniziative consulenziali e formative. Dal mese di aprile 2003 sono stata nominata Responsabile della Divisione Formazione di Dasein S.r.l. I principali temi trattati come consulente e formatore sono stati i seguenti: • Rilevazione dei fabbisogni formativi individuali del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche e progettazione dei Piani di formazione pluriennali nell'ambito degli Enti Locali (Direttiva Frattini 2001): Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Torino, Comune di Beinasco, Comune di Rivalta Torinese, Comune di Castellamonte, Comune di Cuornè, Comune di Assago, Comune di Pianezza, Comune di San Maurizio Canavese. • Mappatura delle competenze professionali del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche: Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Torino, Comune di Novi Ligure, CISA Gassino Torinese. • Rilevazione dei fabbisogni formativi individuali del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche, progettazione e gestione di percorsi formativi nell'ambito della misura D2 del finanziamento regionale e provinciale del Fondo Sociale Europeo: Comune di Nichelino, Comune di Chivasso, Comune di Orbassano, Comune di Beinasco, Comune di Ciriè, Comune di Caselle Torinese, Comune di Giaveno, Comune di Volpiano, Comune di Leini, Comune di Pianezza, Comune di Cuornè, Comune di Gassino Torinese, Comune di Luserna San Giovanni, Comune di Buttigliera Alta, Comune di Bussoleno, Comune di Almese, Comune di Rubiana, Comune di San Benigno Canavese, Comune di Candiolo, Comune di La Loggia, Comune di Torre Pellice, Comune di Pavone Canavese, Comune di Rosta, Comune di Montalto Dora, Comune di San Giusto Canavese, Comune di Scalenghe.

• Principali mansioni e responsabilità Pagina 2 - Curriculum vitae di TERZUOLO, Anna	Dal 2004 mi occupo di attività di consulenza e formazione nel campo dell'analisi organizzativa e della qualità del servizio. I principali temi trattati come consulente e formatore sono i seguenti: • Modelli e tecniche di analisi organizzativa: Provincia di Alessandria, Comune di Orbassano, Comune di Novara, Comune di Recco, CISS-AC Caluso, Comune di Collegno, Comune di Giaveno, Comune di Pavone Canavese, Comune di Gaglianico, Comune di Gassino Torinese. • Rilevazione dei carichi funzionali di lavoro: Comune di Piossasco, Comune di Ciriè, CISA Asti Sud, Comune di Crescentino, Comune di Alpignano, Parco dell'Adda Sud, Comune di Locana, Comune di Santhià, Comune di Busano, Comune di Gordona. • Accompagnamento alla razionalizzazione delle strutture organizzative delle amministrazioni pubbliche (Sportello Unico al Cittadino): Comune di Varedo (MI), Comune di Opera (MI), Comune di Settimo Milanese (MI), Comune di Assago (MI), Comune di Castano Primo (MI), Comune di Rivalta Torinese. • Formazione relativa ai principi ed all'applicazione della Qualità del Servizio, e predisposizione della Carta dei Servizi e del Bilancio Sociale: 19 Consorzi socio-assistenziali piemontesi, Provincia di Cuneo, Provincia di Napoli, EDISU Piemonte, Distretto Sociale Est Milano, Azienda Sociale Castano Primo, Comune di Cabras (OR), Comune di Serra Riccò (GE), Comune di Castano Primo (MI). • Modelli e tecniche di valutazione della qualità del servizio (Customer Satisfaction): 19 Consorzi socio-assistenziali piemontesi, COVAR 14, Wastemanagement S.p.A. Comune di Trecate, Comune di Cuornè, Comune di Volpiano, Comune di Castano Primo, Comune di Settimo Milanese, Comune di Muggiò (MB), Comune di Limbiate, Comune di Nichelino, Comune di Finale Ligure, Province di Bergamo, Como, Lodi, Savona, Sondrio; Comune di Abbiategrasso, Comune di Pero, Comune di Vercelli, EDISU Piemonte. • Nuclei di Valutazione/OIV: Comune di Leinì, Comune di Assago, Comune di Pavone Canavese, Comune di Pertusio, Comune di Mignanego, Comune di Sordevolo, Comune di Borriana, Comune di Lessona, Comune di Valdilana, Comune di Quarona, Unione Montana Valle Elvo, Comune di Ponderano, Comune di Lozzolo, Comune di Arborio, Comune di Piossasco, Comune di Banchette, APSP Casa Benefica, EDISU Piemonte (dal 2005 al 2010) ed altri. • Costruzione di un modello per la realizzazione del Piano della Performance ai sensi del D.Lgs. n. 150/09 e della legge n.213/2012 per i Comuni di Buttigliera Alta (TO), Casorate Primo (PV), Candiolo (TO), La Loggia (TO), Alpignano (TO), Brozolo (TO), Cuornè (TO), Castellamonte (TO), Rivarolo Canavese (TO), CISA Gassino Torinese, Scarnafigi (CN), Cornaredo (MI), Assago (MI), Leinì (TO), Gorgonzola (MI), Gessate (MI), Pessano con Bornago (MI), Romagnano Sesia (NO), Suno (NO), Sordevolo, (BI), Borriana (BI), Comunità Montana Valle Elvo, Omegna (VCO), Cerano (NO). • Formazione Anticorruzione e predisposizione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione ai sensi della Legge 190/2012 e PNA: Comune di San Maurizio Canavese (TO), Comune di Rivarolo Canavese (TO), Comuni di Almese, Condove e Rubiana (TO), Comune di Pavone Canavese (TO), C.A.S.A. di Gattinara (VC), Comune di Casale Monferrato (AL), Associazione dei Comuni del Monferrato (AL); Comune di Sangano ed Unione dei Comuni "Val Sangone" (TO), ASL2 di Lanciano, Vasto, Chieti (CH), Comuni di Feletto, Montanaro e Lombardore (TO), Ordine Psicologi del Piemonte, Comune di Cambiano (TO), Comuni di Solero, Quattordio e Felizzano (AL), Comuni di Mathi e Grosso (TO), Comune di Volpiano (TO), Comune di Val della Torre (TO), Comune di Celle Ligure (SV), Comune di Rivalta di Torino (TO), Casa di Riposo di Mosso (BI), Società Acqua Potabile di Alpignano (TO), IPAB Casa Benefica (TO), Comune di Robassomero (TO), Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali di CALUSO (TO), Consorzio per i Servizi Socio-Assistenziali del Monregalese (CN). Oltre alle attività elencate, mi sono occupata di: • Realizzazione di attività di formazione e consulenza nell'ambito del Progetto Leonardo IRFPP (annualità 2004-2006) e del Progetto Leonardo e-IRFPP (Annualità 2006-2008), in tema di domiciliarità della popolazione anziana in edilizia residenziale pubblica, in collaborazione con ATC Torino e quattro organizzazioni pubbliche e/o private Svedesi, Francesi, Ceche. • Progettazione, organizzazione e gestione dei test di pre-selezione per concorsi pubblici finalizzati all'assunzione di personale dipendente: Comune di Guspini (CA), Comune di Arbus (CA), Comune di Borore (OR), Comune di Voghera (PV), Comune di Locana (TO).
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Novembre 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino, Facoltà di Ingegneria
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
• Date (da – a)	Da Settembre 1988 - a Luglio 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino, Facoltà di Ingegneria Chimica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo Scienza dei Materiali
• Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria Chimica (106/110)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Chimica
• Date (da – a)	Da settembre 1983 a luglio 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "Carlo Cattaneo" di Torino
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica (46/60)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di maturità scientifica
• Date (da – a)	Da settembre 1986 a giugno 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	High School "Topeka West" (Kansas, USA)
• Qualifica conseguita	Diploma di High School
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	LIVELLO OTTIMO
• Capacità di scrittura	LIVELLO OTTIMO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	○ Attitudine al lavoro in team ○ Competenza rispetto alla comunicazione ○ Interesse allo sviluppo di progetti innovativi, attraverso la concertazione derivante da modelli e discipline differenti ○ Buona mediazione e gestione dei conflitti ○ Capacità empatiche
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	○ Capacità di progettazione di azioni consulenziali e percorsi formativi complessi ○ Capacità di coordinamento di azioni consulenziali e percorsi formativi complessi, con pluralità di partners ○ Gestione aule complesse ○ Flessibilità organizzativa ○ Abilità di problem solving ○ Responsabilità ed affidabilità nell'acquisizione e gestione clienti
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	○ Utilizzo dei principali pacchetti informatici procedurali ○ Utilizzo internet
---------------------------------------	--

PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

Torino, 31 gennaio 2020

FIRMA:

