



COMUNE DI BANCHETTE

Città Metropolitana di Torino

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'USO DI PANNOLINI LAVABILI PER BAMBINI – ANNO 2024

Il presente bando disciplina le modalità per l'assegnazione di contributi a sostegno dell'uso di pannolini lavabili per bambini per l'anno 2024.

ART. 1 – PREMESSA, CRITERI E OGGETTO

Al fine di incentivare comportamenti virtuosi nel rispetto dell'ambiente, stili di vita di maggior sostenibilità ambientale e limitare la produzione di rifiuti, il Comune di Banchette eroga un contributo a famiglie residenti (anche composte da genitori single), con minori di età compresa tra 0 e 2 anni, che decidono di utilizzare i pannolini lavabili anziché quelli “usa e getta”.

Si ritiene di riconoscere, a coloro che ne faranno richiesta, un contributo economico per l'acquisto di detto materiale (kit di pannolini lavabili).

ART. 2 – FINALITA'

La finalità dell'iniziativa è l'incentivazione all'uso di pannolini lavabili, al fine di diminuire la produzione di rifiuti indifferenziati e di attivare un percorso virtuoso teso a un minor sfruttamento delle risorse ambientali necessarie alla produzione dei pannolini “usa e getta”.

ART. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi a beneficiare dei contributi, nell'ambito del presente bando, sono le famiglie (anche composte da genitori single) residenti nel Comune di Banchette con minori di età compresa da zero a due anni all'atto di acquisto del kit. La domanda potrà essere presentata da uno solo dei genitori.

Per la concessione del contributo è necessario soddisfare i seguenti requisiti:

- il genitore del bambino deve compilare la domanda secondo il modello fac-simile che si riporta come allegato al presente bando, inserendo:

- generalità del genitore quale soggetto richiedente;
- generalità del bambino;
- dichiarazione con la quale si attesta di essere in regola con tutti i pagamenti nei confronti del comune di Banchette, alla data di presentazione della domanda;
- fotocopia di un documento d'identità del genitore in corso di validità;

SEGRETERIA 0125 611615 FAX 0125 611468	ANAGRAFE 0125 612648	TRIBUTI-RAGIONERIA 0125 612505	UFF. TECNICO 0125 612752	UFFICIO SCUOLE 0125 610645
		protocollo@comune.banchette.to.it via Roma 59		

COMUNE DI BANCHETTE

- fotocopia delle coordinate del conto corrente italiano (bancario o postale) del soggetto richiedente (IBAN).

- il genitore del bambino deve presentare, contestualmente alla domanda di rimborso, l'originale dello scontrino fiscale "parlante", riferito all'anno 2024. Nell'impossibilità per l'utente di produrre uno scontrino "parlante", sarà necessaria una nota di accompagnamento dell'esercente in cui viene attestato che quello specifico scontrino è ascrivibile all'acquisto di kit di pannolini lavabili. Tale nota di accompagnamento dovrà citare il numero e la data dello scontrino, nonché riportare il timbro, la firma e, in allegato, la fotocopia della carta di identità dell'esercente.

ART. 4 – ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Le famiglie che presenteranno domanda potranno ricevere, fino ad esaurimento fondi e previa presentazione dello scontrino fiscale che certifichi l'acquisto di kit di pannolini lavabili (come sopra descritto), un contributo massimo di € 200,00.

Potranno beneficiare dell'incentivo per l'acquisto di un kit di pannolini lavabili i cittadini residenti nel Comune di Banchette che non appartengano al medesimo nucleo familiare di chi abbia già beneficiato o fatto richiesta di liquidazione del contributo per lo stesso bambino.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando e il modulo di domanda sono scaricabili dal sito internet del Comune di Banchette www.comune.banchette.to.it , oppure ritirabili presso l'Ufficio Segreteria, in via Roma n. 59, previo appuntamento telefonico al numero 0125.611615 int. 5.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione della stessa.

La domanda dovrà essere presentata entro il 28 febbraio 2025.

Le modalità di presentazione della domanda, corredata dall'ulteriore documentazione prescritta per la partecipazione al bando, sono le seguenti:

- consegna a mano all'Ufficio Segreteria, previo appuntamento telefonico al numero 0125.611615 int. 5.
- via e-mail all'indirizzo protocollo@comune.banchette.to.it
- via PEC all'indirizzo banchette@cert.ruparpiemonte.it

E' esclusa qualsiasi altra modalità d'invio, pena l'inammissibilità della domanda.

Il Comune di Banchette non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento, l'errato invio o il ritardato ricevimento della domanda e/o di altre comunicazioni dipendenti da errata o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente.

Si precisa che la consegna/invio della domanda non comporta in nessun caso comunicazione di accettazione e/o accoglimento della domanda di contributo.

Le domande incomplete in una qualsiasi parte o che non dovessero indicare uno degli elementi o dei dati richiesti e quelle prive della documentazione necessaria, saranno dichiarate inammissibili. Il Comune di Banchette si riserva la facoltà di richiedere al soggetto richiedente ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda da fornire in un termine perentorio pena l'inammissibilità della domanda.

COMUNE DI BANCHETTE

Ogni famiglia può presentare una sola domanda di partecipazione per la concessione del contributo per ogni bambino.

ART. 6 – IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo sarà subordinata alla verifica del soddisfacimento delle condizioni previste all'art. 3 del presente bando e avverrà una volta completate le operazioni istruttorie e di verifica della correttezza della documentazione presentata a corredo della domanda.

Se, a seguito di controlli e verifiche, vengano rilevate irregolarità, il contributo non verrà concesso.

L'accredito di rimborso agli aventi diritto è riconosciuto mediante un bonifico che verrà eseguito con mandato del Comune, su conto corrente (bancario o postale) del beneficiario, le cui coordinate sono quelle comunicate dal soggetto richiedente allegando al modulo di richiesta di rimborso, la fotocopia delle coordinate bancarie (IBAN).

ART. 7 – AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

L'ammissione al contributo avverrà sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande sino ad esaurimento dei fondi disponibili, previa verifica della sussistenza di tutti gli elementi richiesti dal presente bando.

Per ordine di presentazione delle domande s'intende l'ordine cronologico di presentazione/invio delle domande, a mano o via e-mail, corrispondente all'orario di consegna a partire dal giorno ed ora di pubblicazione del bando.

ART. 8 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il contributo verrà revocato, con determinazione del Responsabile nei seguenti casi:

- se, a seguito di controlli e verifiche, vengano rilevate dichiarazioni mendaci o inesatte, fatto salvo quanto previsto dall'art. 640 bis del Codice Penale e l'art. 75 del DPR 455/2000;
- se, a seguito di controlli e verifiche, venga rilevata la mancanza e/o la perdita dei requisiti sulla base dei quali è stato concesso il contributo.

In caso di revoca del contributo la somma anticipata dovrà essere restituita non oltre 60 giorni dalla comunicazione di revoca maggiorata degli interessi legali dovuti.

ART. 9 – RISERVATEZZA DEI DATI CONTENUTI NELLA DOMANDA

Il trattamento dei dati personali raccolti in relazione al presente provvedimento avverrà nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs n. 196/2003.

In relazione a quanto sopra, il trattamento avviene in base a strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dei Servizi Generali.

COMUNE DI BANCHETTE

ART. 11 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Per informazioni riguardo al presente bando e richiesta documenti è possibile rivolgersi a:

Comune di Banchette
Ufficio Segreteria
Via Roma n. 59 – 10010 Banchette
Tel. 0125/611615 int. 5
e-mail segreteria@comune.banchette.to.it

Banchette, ***

f.to Il Responsabile Servizi Generali
Gianna Giacomina Piviotti

