



COMUNE DI BANCHETTE

PROVINCIA DI TORINO

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 POSTO DI "RESPONSABILE UFFICIO CONTABILE" – CATEGORIA D1, PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
In esecuzione della propria determinazione n. 6 del 4 febbraio 2015;

RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, di **n. 1 posto di "Responsabile Ufficio Contabile", categoria D1, a tempo indeterminato e pieno**, che si renderà vacante a far data dall'1/6/2015 presso il Servizio Finanziario e subordinatamente all'effettiva vacanza del posto.

Al lavoratore potrà essere assegnata la responsabilità del Servizio finanziario e dell'organizzazione del personale assegnatogli.

Potrà essere responsabile di procedimento e destinatario di deleghe e funzioni, nonché responsabile di processo e/o di risultato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198.

Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria:

essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione, soggetta a limitazioni delle assunzioni con inquadramento nella relativa categoria e con medesimo profilo professionale o equivalente. In caso di provenienza da altri comparti possono partecipare dipendenti a tempo indeterminato con analogo profilo e categoria equivalente a quella in oggetto;

di non aver avuto condanne penali o non essere stato rinvio a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;

non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;

non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

godimento dei diritti civili e politici;

possedere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

essere in possesso del parere favorevole preventivo alla mobilità esterna da effettuarsi entro il **1/6/2015**, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, attestante altresì che l'Ente è soggetto a vincolo assunzionale ai sensi dell'art. 1 comma 47 L. 311/2004; I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria dovrà essere redatta in carta semplice e formulata secondo lo schema allegato al presente avviso.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto riportato direttamente nello schema citato ed allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio: ore 12.00 del 18 marzo 2015 con le seguenti modalità:

- 1) a mano tramite consegna all'ufficio protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (lunedì, martedì, giovedì e venerdì ore 9.00 - 12.00);
- 2) a mezzo del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata con raccomandata A.R. purchè la domanda pervenga entro il termine di scadenza.
- 3) tramite posta elettronica certificata, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata (**PEC oppure CEC-PAC**) ed **esclusivamente** all'indirizzo banchette@cert.ruparpiemonte.it

La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Alla domanda il candidato deve **obbligatoriamente** allegare:

- un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo (formato europeo), redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione della professionalità posseduta;
- copia del parere favorevole (anche preventivo) alla mobilità, rilasciato dall'ente di appartenenza, attestante che l'Ente è soggetto a vincolo assunzionale, ai sensi dell'art. 1 comma 47 L. 311/2004;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che

abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Verifica dei requisiti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Valutazione delle domande

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La valutazione delle domande, del curriculum allegato sarà effettuata da una Commissione composta dal Segretario Comunale, coadiuvato da due membri esperti nelle materie oggetto del posto da ricoprire.

Conseguentemente, le domande verranno classificate distinguendo tra:

- a) domande di mobilità non rispondenti ovvero rispondenti in minima parte alle esigenze del Settore (mancata corrispondenza tra la professionalità maturata dal candidato e quella richiesta per la copertura del posto ovvero curriculum formativo e/o professionale di scarso peso);
- b) domande di mobilità di medio interesse (professionalità maturata dal candidato sufficientemente rispondente alle esigenze del settore, affiancata da curriculum formativo e/o professionale non particolarmente eccellente, ma comunque rispondente alle esigenze dell'ente);
- c) domande di mobilità di elevato interesse (professionalità maturata dal candidato pienamente corrispondente alle esigenze del settore, affiancata da curriculum formativo e/o professionale di notevole portata).

I candidati in possesso di un curriculum di medio/elevato interesse, saranno chiamati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum formativo e professionale e all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione di lavoro da ricoprire. Il colloquio si svolgerà davanti alla già citata Commissione ed i criteri e le modalità valutative stabilite dalla Commissione dovranno essere comunicate agli aspiranti prima dell'inizio del colloquio stesso.

Il colloquio si svolgerà il **giorno 25 marzo 2015 a partire dalle ore 9.00** presso il Comune di BANCHETTE- Via Roma 59 –

I candidati le cui domande di ammissione saranno reputate di interesse medio/elevato saranno convocati all'indirizzo di posta PEC o di e-mail o al numero telefonico/di cellulare indicati nella domanda.

I candidati convocati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Informazioni generali

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Comune di Banchette.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Banchette che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. In ogni caso il mancato rilascio del parere favorevole entro il termine fissato dal Comune di Banchette, l'Ente sarà libero di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Banchette.

Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Banchette di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Banchette può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Amministrativo – Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Banchette (Tel. 0125/612505) dal lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.00.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è Giuliana Giacosa addetta all'Ufficio Personale.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito del Comune:

<http://www.comune.banchette.to.it>

Banchette, lì 4 febbraio 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
(CUNTI dott. Luigi)

All'Amministrazione Comunale
di Banchette
Via Roma n. 59
10010 BANCHETTE - TO -

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Responsabile Ufficio Contabile"- Categoria D1, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ cap _____
in via _____
codice fiscale _____

recapito telefonico e/o indirizzo e-mail presso il quale l'aspirante intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio:

n. telefono fisso: _____ **oppure cellulare** _____
indirizzo e-mail _____ **PEC** _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di **mobilità volontaria** mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Responsabile Ufficio Contabile - Area Economico Finanziaria -

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione _____, CCNL _____ con inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ e con il profilo professionale di Responsabile Ufficio Contabile o equivalente di _____;

con rapporto di lavoro a:

tempo pieno
 part-time (indicare %) orizzontale verticale
assunto a tempo indeterminato il _____;

di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ punteggio _____;

di non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;

- di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- di non aver istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di Responsabile Ufficio Contabile;
- di essere in possesso del parere preventivo favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento d'identità** in corso di validità (fronte/retro);
- **curriculum vitae** professionale e formativo (formato europeo) datato e sottoscritto;
- copia del parere favorevole (anche preventivo) alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, attestante altresì che l'Ente è soggetto a vincolo assunzionale;

_____, _____, _____
(luogo) (data) (firma)

N.B.:

a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.

b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.