COMUNE DI BANCHETTE - Affari Generali							
DENOMINAZIONE UFFICIO CUI INOLTARE LA RICHIESTA DI INFORMAZIONI - ORARI RECAPITO TELEFONICO - MAIL	Ufficio Segreter Indirizzo Via Telefono 0 E-Mail: protocollo@comune.banchette.to PEC: banchette@o Apertura Ufficio Segreteria da lun	nna Giacomina PIVIOTTI ria, Ufficio Scuole a Roma n. 59 0125.611615 b.it - ufficioscuole@comune.banchette.to.it cert.ruparpiemonte.it al pubblico ledi a giovedì 10,00/ 12,00 e mercoledì 8,30/10,00					
IL NOME DEL SOGGETTO, OVE DISPONIBILE, A CUI È ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO - RECAPITO TELEFONICO - MAIL	Dott. Umberto Bovenzi Segretario Comunale - 0125.611615 protocollo@comune.banchette.to.it	MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DI ATTIVARE TALE POTERE	I procedimenti amministrativi di competenza com Decorso inutilmente il termine per la conclusione de conclusivo da parte del Responsabile del Servizio	m.i. si informa che è stato individuato nel Segretario Comunale dell'Ente il titolare del potere sostitutivo nel caso di inerzia dei Responsabili di Servizio. munale devono concludersi entro il termine di 30 giorni, salvo nel caso in cui disposizioni di legge o regolamentari prevedano un termine diverso. del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, il cittadino interessato in caso di mancata adozione del provvedimento cio, può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il dimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario ad acta.			
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITÀ ORGANIZZATIVA/SETTORE RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	TEMPI DI LEGGE CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITA' DI SILENZIO-ASSENSO, SILENZIO- DINIEGO, DIA, SCIA ECC.	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE A FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	MODALITÀ DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO (UFFICIO/DI PARTE)
Istruttoria e redazione deliberazioni del Consiglio comunale e di Giunta Comunale Segreteria Area SS.GG.	D.Lgs. n. 267/2000 e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Ufficio Segreteria / Segretario comunale		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Formalizzazione e pubblicazione deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale Segreteria Area SS.GG.	D.Lgs. n. 267/2000 e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Ufficio Segreteria / Segretario comunale		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica	D'Ufficio	
Istruttoria e redazione Determinazioni dell'Area SS.GG.	D.Lgs. n. 267/2000 e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Ufficio Segreteria / Segretario comunale		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica	D'Ufficio	
Convocazione Commissioni Consiliari o di altro tipo	D.Lgs. n. 267/2000 e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Ufficio Segreteria / Segretario comunale		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Istruttoria e redazione Regolamenti Comunali dell'Area SS.GG.	D.Lgs. N. 267/2000	Ufficio Segreteria / Segretario comunale		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Formalizzazione e Pubblicazione Regolamenti Comunali	D.Lgs. N. 267/2001	Ufficio Segreteria / Segretario comunale	gg. 15 con delibera di approvazione	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della		D'Ufficio
Acquisizione CIG e DURC riguardanti gli atti dell'AREA	L. n. 136/2010, L. n. 183/2011	Ufficio Segreteria, Ufficio Scuole / Resp. del Servizio		no	Repubblica Presidente della Repubblica TAR/Consiglio di Stato/Presidente della		D'Ufficio
SS.GG. Protocollo generale	D. Lgs. n. 82/2005, DPCM 31/10/2000, DPR n.	Ufficio Segreteria / Resp. del Servizio	1 - 2 gg.	no	Repubblica Presidente della Repubblica TAR/Consiglio di Stato/Presidente della		D'Ufficio
· · · · ·	445/2000		99		Repubblica Presidente della Repubblica TAR/Consiglio di Stato/Presidente della		
Archiviazione atti Accesso agli atti ed ai documenti amministrativi	DPR n. 445/2000	Ufficio Segreteria / Resp. del Servizio	30 gg. Dalla presentazione dell'istanza, salvo presenza di	no	Repubblica Presidente della Repubblica TAR/Consiglio di Stato/Presidente della		D'Ufficio
dell'Area SS.GG.	L. n. 241/1990	Ufficio Segreteria / Resp. del Servizio	controinteressati	no	Repubblica Presidente della Repubblica		Di parte
Servizio postale - Registro corrispondenza in uscita		Ufficio Segreteria / Resp. del Servizio	No	no			Di parte
Accesso agli atti e ai documenti amministrativi area Servizi Generali	Artt. 22 e seguenti Legge n. 241/1990	Ufficio Segreteria / Resp. del Servizio	Provvedimento espresso di accoglimento, diniego, differimento dell'accesso o accesso parziale entro 30 giorni	In caso di mancata risposta nel termine di 30 giorn dalla presentazione dell'istanza, si forma il silenzio diniego		Di parte	
Assegno di maternità	Legge 151/2001 e s.m.i.	Ufficio Segreteria / Resp. del Servizio	30 giorni dalla presentazione dell'istanza	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		Di parte
Politiche sociali		Ufficio Segreteria / Resp. del Servizio	31 giorni dalla presentazione dell'istanza	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		
Servizio di Raccolta Rifiuti		Ufficio Segreteria / Resp. del Servizio	30 giorni dalla presentazione dell'istanza	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		Di parte
Assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	L. R. 3/2010	Ufficio Segreteria	22 Brand Brownsaković den isturitu	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		
Iscrizione Servizi Scolastici (refezione scolastica, pre/post scuola)		Ufficio Scuole / Resp. del Servizio	30 giorni dalla presentazione dell'istanza	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		Di parte
Libri di testo / Consegna cedole librarie		Ufficio Scuole / Resp. del Servizio			TAR/Consiglio di Stato/Presidente della		Di parte
Affidamento Centro Estivo		Ufficio Scuole / Resp. del Servizio	30 giorni dalla presentazione dell'istanza	no	Repubblica Presidente della Repubblica TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Biblioteca civica		Ufficio Scuole / Resp. del Servizio		no	Repubblica Presidente della Repubblica TAR/Consiglio di Stato/Presidente della		
Spettacoli e trattenimenti pubblici		Ufficio Scuole / Resp. del Servizio		no	Repubblica Presidente della Repubblica TAR/Consiglio di Stato/Presidente della		Di parte
Speciacon e nationimienti pubblici	D. Lgs. 222/2016	Omoro Octubra / Nesp. del Servizio	immediata	si	Repubblica Presidente della Repubblica		Di parte